

CONVOCATORIA E BASES ESPECIFICAS REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL, E DURACIÓN MÁXIMA DUN ANO, PARA CONTRATACIÓN DE OITO CONDUTORES/AS DE RECOLLIDA E TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANS (RSU), POLO PROCEDIMENTO DE CONCURSO-OPOSICIÓN

PRIMEIRA.- OBXECTO DAS PRESENTES BASES

É obxecto da presente a aprobación da Convocatoria e regulación das Bases que rexerán no proceso selectivo para a contratación laboral temporal, de duración máxima dun ano, a través de procedemento de concurso-oposición, de 8 condutores/as de RSU.

As retribucións serán as establecidas no Convenio de Arteixo para o grupo V mailos pluses correspondentes: 1.168,23 € x 14 pagas, plus turnicidade 85,50 €/mensual, plus traballos especiais: 90,38 €/mensual (plus retén 188,37€ e plus domingos e festivos 60,30€/diario, variables segundo organización servizo). A xornada laboral será de 37,5 horas semanais en cómputo anual de luns a sábados, en turnos rotatorios de mañá, tarde, noite segundo organización do servizo, cos descansos establecidos legalmente.

As funcións a desempeñar serán as seguintes:

- Condución de vehículos destinados á recollida e transporte de lixo incluíndo o traslado dos residuos ate os lugares designados.
- Mantemento sinxelo de vehículos asignados así como manexo de ferramentas e elementos integrantes dos sistemas de recollida e transporte, incluíndo a limpeza interior e exterior do vehículo
- Apoio ó resto de efectivos do servizo nas tarefas de recollida, transporte e valorización cando deban realizarse de xeito manual, así como desenvolvemento daquelas tarefas complementarias á condución precisas para a execución do servizo e, sen prexuízo de calquera outra función que poida considerarse propia do posto de traballo.

SEGUNDA: REQUISITOS DOS ASPIRANTES: TITULACIÓN E OUTROS

Para tomar parte no proceso selectivo, os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos na data de expiración do prazo concedido para a presentación de instancias-solicitudes:

- Ser español/a ou nacional doutros Estados nos termos previstos nos art. 57, do RDL 5/2015 de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público
- Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa
- Estar en posesión do título de Graduado en ESO ou titulación equivalente, correspondente ao grupo profesional V do Convenio de persoal laboral do Concello de Arteixo
- Estar en posesión do carné de conducir C e certificado de aptitude profesional (CAP)

- Non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións propias do posto referidas na Base primeira das presentes. Acreditarase mediante declaración xurada (ou na declaración da Instancia adxunta as presentes Bases). As persoas con minusvalías deberán aportar certificación do correspondente organismo, facéndoo constar asemade na instancia, sinalando se precisan adaptacións para realización das probas e especificando tales adaptacións.
- Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme. Acreditarase mediante declaración xurada (ou na declaración da Instancia adxunta as presentes Bases)

TERCEIRA: INSTANCIAS

a. As instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo dirixiranse á Sr. Alcalde-Presidente do Concello, presentándose preferentemente **no REXISTRO XERAL** do mesmo (dada a urxencia neste proceso de selección), os/as aspirantes que presentaren a Instancia en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 2 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, **deberán remitir por Fax copia da Instancia sellada ao número 981- 602417 dentro do prazo sinalado) no prazo de 10 días naturais**, contados a partir do seguinte ao da publicación de anuncio de convocatoria nun Diario dos de maior tirada provincial, toda vez se teñan publicada a convocatoria no BOP e as bases no taboleiro de edictos da Corporación, así como complementariamente na web municipal.

b. A instancia irá inexcusablemente acompañada da seguinte **DOCUMENTACIÓN:**

1. Fotocopia cotexada do **DNI** (no seu defecto, resgardo do DNI, pasaporte ou carné de conducir).
2. Fotocopia cotexada da **titulación** requerida para o acceso ao posto, así como do **carné de conducir C e CAP.**
3. **Declaración xurada** específica dos requisitos contemplados na Base 2º e) e f) ou, no seu caso, declaración contida no Modelo de Instancia adxunto as presentes Bases.
4. Fotocopia de **tódolos méritos profesionais e académicos** que se desexen presentar, de conformidade ás presentes Bases (os méritos profesionais deberán acreditarse con copia dos contratos de traballo **mailo Informe de Vida laboral** ou, no caso de Administracións públicas, certificado expedido polo Fe datario público da Admón. no que se explicita o posto de traballo, grupo de pertenza ou equiparación, duración do contrato/nomeamento e tipoloxía xornada
5. Carta de pagamento de ter aboado os dereitos de exame nos servizos económicos municipais (Tesourería) ou certificado do Servizo público de emprego (INEM) polo que se acredite a exención do pagamento de taxas por situación de desempleado de longa duración (de conformidade ao establecido na ordenanza fiscal nº 11).
6. Fotocopia do título de Celga III ou equivalente

- Ningún caso a presentación e pago da taxa por dereitos de exame suporá substitución do trámite de presentación de instancia. Así mesmo, a ausencia de xustificante do abono dos dereitos de exame, dentro do prazo de presentación de instancias, non poderá ser obxecto de subsanación, determinando a exclusión do/a aspirante.

Quedarán exentos/as do pagamento das taxas de dereito de exame, aqueles/as aspirantes que acrediten minusvalía e/ou situación de desemprego de longa duración (a tal efecto deberá aportarse xunto coa instancia o certificado de minusvalía superior ao 33% ou *certificado do INEM de estar en situación de desemprego durante 1 ano ou mais tempo*) segundo a Ordenanza fiscal nº 11 do Concello de Arteixo.

Os dereitos de exame establécense en 9,04 € TAXAS DE EXAMEN, e só serán devoltos a quen non fora admitido/a ao proceso selectivo por non reunir os requisitos esixidos no epígrafe 2º das presentes bases, isto é unicamente a aqueles/as aspirantes que resulten excluídos/as na Listaxe definitiva.

c. Expirado o prazo de presentación de instancias a Alcaldía-Presidencia ditará Resolución a maior brevidade posible, dado o trámite de urxencia desta convocatoria, polo que se declarará aprobada a listaxe provisional de admitidos e excluídos con indicación, se é o caso, dos motivos de exclusión e do prazo para a corrección da documentación. No caso de non existires aspirantes excluídos poderase elevar a definitiva a listaxe provisional na mesma resolución, dando inicio ao proceso selectivo.

CUARTA: ADMISIÓN DE ASPIRANTES E NORMAS XERAIS DE DESENVOLVEMENTO DOS PROCESOS SELECTIVOS

4.1.- Publicarase no taboleiro de Edictos da Casa do Concello a relación provisional, así como a relación definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as. Ase mesmo, no mesmo día, taboleiro de edictos, publicarase a composición nominativa do Tribunal cualificador cos titulares e suplentes, composto en base ao principio de idoneidade e especialidade e segundo o establecido na Lei 5/2015, de 30 de outubro, e o Decreto Lexislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

Na mesma Resolución na que se designe nominativamente os membros do Tribunal, sinalarase o lugar, o día e hora de comezo do proceso selectivo. A publicación dos sucesivos anuncios para a celebración das probas restantes toda vez iniciado o proceso selectivo, así coma a listaxe dos/as aspirantes coas cualificacións en cada exercicio (ben de xeito nominativo ou ben con códigos de identificación no suposto de exercicios anónimos), efectuarase igualmente no taboleiro de Edictos da Casa do Concello (e sempre que sexa posible, con carácter non preceptivo e complementario na web municipal).

4.2.- Coa finalidade de facilitar o acceso á información dos/as aspirantes e, sempre con carácter complementario, tanto as Convocatorias e Bases, como os anuncios de

cualificacións, chamamento a exercicios, etc. serán publicadas na web municipal, toda vez sexa realizada a publicación no taboleiro de edictos. Asemade, tamén aparecerán, sempre que sexa posible, as cualificacións numéricas co nome a apelidos dos/as aspirantes que acaden a consideración de Apto/a, así como o nome e apelidos dos/as aspirantes que resulten non aptos/as e os non presentados/as. Tales publicacións na web municipal non terán validez administrativa a efectos de cómputo de prazos ou calquera outra, senón meramente informativa. Asemade, a información de carácter persoal contida nas mesmas será posible baixo a consideración de que os/as aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando tomar parte no proceso, se someten e aceptan todo o clausulado establecido na Convocatoria. Os restantes usos dos datos persoais contidos nas solicitudes, así como todo o desenvolvemento dos procesos selectivos, será de carácter interno e uso restrinxido, segundo o estipulado na normativa vixente en materia de protección de datos.

Como normas xerais no desenvolvemento do proceso selectivo, establécense as seguintes:

4.3.- Baixo ningunha circunstancia facilitarase información telefónica dende o servizo central de información sobre prazos de presentación de instancias, documentación, listaxes de admisión de aspirantes, chamamento a exercicios, cualificacións obtidas ou similares. As consultas sobre o contido das Bases ou sobre posibles interpretacións, dúbidas e/ou cuestións incidentais unicamente poderán ser atendidas polo Dpto. de RR.HH. (telefonicamente ou por escrito). Calquera outra cuestión ou incidencia relativa ao desenvolvemento do proceso selectivo será resolta polo Tribunal cualificador designado no proceso selectivo.

4.4.- Os/as aspirantes convocaranse para cada exercicio en chamamento único, agás casos de forza maior, debidamente acreditados a apreciados discrecionalmente polo Tribunal. O prazo mínimo entre un exercicio e o seguinte será de 48 horas, agás naqueles casos que o Tribunal, co consenso de todos os/as aspirantes, considere conveniente a realización de varios exercicios nunha mesma xornada, ou nun prazo inferior ao anteriormente establecido, concedendo aos/ás aspirantes un descanso mínimo de 30 minutos.

4.5.- Para determinar a orde de actuación dos/as aspirantes naqueles exercicios que non poidan celebrarse conxuntamente, actuarase por orde alfabética, isto é, comezarse por aqueles/as aspirantes que o primeiro apelido comece pola letra "a". No suposto de que non exista aspirante ningún/ha co primeiro apelido que comece pola letra "a" pasarase á letra "b" e así sucesivamente.

4.6.- O Tribunal, a través do/a Secretario/a actuante, poderá requirir aos/ás aspirantes, en calquera momento da práctica de calquera exercicio ou proba, que acrediten a súa identidade, para o que deberán estar provistos do DNI ou documentación identificativa análoga (carné de conducir ou pasaporte). Pese a que na realización das probas, velarase polo anonimato dos/as aspirantes, sempre que o Tribunal así o estime pertinente pola lóxica do desenvolvemento do proceso selectivo, os/as aspirantes serán chamados,

en chamamento único, polo Secretaria/o actuante do Tribunal debendo identificarse nese momento unicamente ante este membro do Tribunal, coa mesma acreditación identificativa que a mencionada enriba.

4.7.- Se durante o desenvolvemento do proceso selectivo chegase a coñecemento do Tribunal que algún/ha dos/as aspirantes carece de calquera dos requisitos esixidos na convocatoria, excluírase da mesma previa audiencia do/a interesado, comunicándollo no mesmo día á autoridade que convocou o proceso selectivo.

QUINTA: PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN E EXERCICIOS

O proceso selectivo consistirá nun concurso-oposición, sendo que á fase de concurso unicamente accederán os/as aspirantes que superen a fase de oposición, sendo esta realizada con carácter previo.

A fase de baremo de méritos constituirá o 30% do total do proceso = 30 puntos e a fase de oposición, constituirá o 70% do total do proceso = 30 puntos.

FASE DE OPOSICIÓN (70 PUNTOS MÁX.)

A fase de OPOSICIÓN, ten carácter previo á fase de concurso e consistirá nos seguintes exercicios: 1º exame constituído por dúas fases: exame teórico e exame/proba práctica (ambas obrigatorias resultando non eliminatória cada unha das fases, pero si o conxunto do primeiro exercicio), 2º exame: proba coñecemento lingua galega, obrigatorio e eliminatório, salvo acreditación da correspondente convalidación do nivel Celga III ou iniciación, o que eximirá da realización do mesmo.

O prazo mínimo entre un exercicio e o seguinte da fase de oposición será de 48 horas, agás naqueles casos que o Tribunal, co consenso de todos/as os/as aspirantes, considere conveniente a realización de varios exercicios nunha mesma xornada, ou nun prazo inferior ao anteriormente establecido, concedendo aos/ás aspirantes un descanso mínimo de 30 minutos.

1º EXERCICIO: EXAME TEORICO-PRÁCTICO conformado por un exame práctico/proba de capacitación de carácter práctico e por un exame teórico: O conxunto das dúas fases que forman este primeiro exercicio terá carácter obrigatorio e eliminatório, non sendo preciso acadar unha puntuación mínima en cada un deles, pero si na suma das puntuacións que será anota deste primeiro exercicio. Da suma das puntuacións acadadas por cada un/unha dos/as aspirantes nestas dúas fases, obterase a puntuación do primeiro exercicio, de carácter obrigatorio e eliminatório, isto é, deberá acadarse un mínimo de 35 puntos, dun máximo de 70 puntos, para supera-lo primeiro exercicio.

- PRIMEIRA FASE: EXAME PRÁCTICO/PROBA DE CAPACITACIÓN: Esta proba/exercicio práctico puntuarase de 0 a 50 puntos, sendo igualmente obrigatoria a súa realización.

Consistirá na realización dunha proba de capacitación relacionada coas funcións e nivel de dificultade propias do posto convocado, na que os/as aspirantes desenvolverán unha ou varias probas de capacitación (podendo incluso realizarse en varias xornadas) plantexadas polo Tribunal. A duración do exercicio non superará as tres horas no suposto dunha única proba de capacitación e, de 5 horas, no suposto de dúas ou mais, sexan na mesma xornada ou en distintas.

- SEGUNDA FASE: EXAME TEÓRICO: puntuarase de 0 a 20 puntos e consistirá na realización dun exercicio tipo test de carácter teórico composto por un mínimo de 15 preguntas e un máximo de 60, con respostas alternativas, relacionadas co temario anexo á presente convocatoria e Bases (Anexo I) que será realizado por escrito nun tempo máximo de 60 minutos, podendo o Tribunal determinar tempos de realización inferiores.

2º EXERCICIO: PROBA DE LINGUA GALEGA: A proba de coñecemento da lingua galega estará dirixida a comprobación, por parte do Tribunal, de que os/as aspirantes comprenden, falan e escriben corretamente o galego. Esta proba cualificarase como apto ou non apto.

As persoas aspirantes que acrediten, con carácter previo e da maneira normativamente establecida, o coñecemento da lingua galega, daráselles por superada esta proba coa cualificación de "apto", para o que se lles esixirá o título Celga 3 ou equivalente - iniciación- de acordo coa Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, do 16 de xullo de 2007, na que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga), art. 2.4.

No suposto de non estar exentos/as deste exercicio, os/as aspirantes deberán obrigatoriamente realizar unha proba que consistirá nunha tradución oral inmediata dun texto facilitado polo Tribunal en lingua castelá, á lingua galega, que será cualificada como Apto/Non apto. Non se permitirá preparación previa nin apoio documental ou bibliográfico. A duración máxima deste exercicio será de 30 minutos.

A fase de concurso, rexerese polo seguinte BAREMO DE MÉRITOS (máximo 30 puntos):

FORMACIÓN (ata un máximo de 10 puntos, non sendo resultado das puntuacións máximas dos diferentes epígrafes).

Unicamente serán valorados aqueles méritos formativos realizados por centros homologados, colexios profesionais, sindicatos, administracións públicas e similares acreditados oficialmente. No suposto de non figurar o número de horas lectivas (ou conversión de equivalencia, en créditos, sendo consideradas 20 h. Por crédito salvo especificación diferente) os títulos non serán baremados. No caso de cursos de informática e programación, non serán tidos en conta os cursos con máis de 10 anos de antigüidade. A valoración dos distintos cursos é excluínente, de xeito que non poderá valorarse dúas veces un único curso/título.

- Por formación relacionada directamente coas funcións e competencias profesionais propias 0,25 puntos por cada 20 horas acumuladas, de tódolos cursos correspondentes a este apartado, ata un máximo de 4 puntos.
- Por formación específica en prevención de riscos laborais, primeiros auxilios, seguridade en mecánica, electricidade ou similares: 0,15 por cada 20 horas acumuladas, de tódolos cursos correspondentes a este apartado, ata un máximo de 2 puntos.
- Por outra formación relacionada coa Administración pública: 0,05 puntos por cada 20 horas acumuladas de tódolos cursos correspondentes a este apartado, ata un máximo de 2 puntos.
- Por acreditar a posesión dun ciclo de Formación Profesional en automoción, mecánica ou electricidade: 2 puntos.

EXPERIENCIA PROFESIONAL (ata un máximo de 20 puntos)

- Por experiencia profesional en postos de igual natureza e similares funcións que o convocado – condutor/a RSU e/ou condutor/a de maquinaria de obra pública - na Admón. Pública ou no na empresa privada (oficial 1ª, oficial de 2ª e/ou oficial de 3ª, operarios e asimilados ao grupo V do Convenio de persoal laboral do Concello de Arteixo): 1 punto por cada 6 meses acumulados ata un máximo de 20 puntos
- Por outra experiencia profesional na Admón. pública en postos de similar categoría profesional (persoal de oficios, oficiais de 1ª, 2ª ou 3ª, operarios e asimilados ao grupo V do Convenio de persoal laboral do Concello de Arteixo) noutros servizos alleos á recollida e tratamento de lixo: 0,5 puntos por cada 6 meses ata un máximo de 10 puntos

SEXTA: TRIBUNAL DE SELECCION

a. O Tribunal nomearase de conformidade co artigo 55.1.c) e d) e art. 60 do Texto Refundido da Lei 7/2007 do Estatuto do Empregado Público, así como garantindo a competencia técnica, nivel de titulación e paridade na súa composición, de conformidade ao establecido na Lei de Igualdade do Home e da Muller e será designado pola Alcaldía-Presidencia no decreto de aprobación da listaxe provisional segundo a seguinte estrutura:

A * Presidente e secretario/a, actuando este último con voz e voto: un funcionario/a de carreira do corpo técnico preferentemente da Admón. Local (titular e suplente).

B * Vogais: o Tribunal compoñerase garantindo a composición eminentemente técnica deste órgano colexiado (en base ao principio de especialidade/idoneidade), designándose a este efecto 3 vogais titulares e suplentes, preferentemente do seguinte xeito:

- Tres empregados/as públicos, preferentemente da Administración Local relacionados/as co posto convocado, laborais ou funcionarios indistintamente (3 titulares e 3 suplentes)

b. O/A Presidente/a do Tribunal poderá dispoñer a incorporación ao Tribunal doutros/as asesores/as especialistas para as probas que considere pertinentes, limitándose os

devanditos/a asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas, e actuando con voz pero sen voto.

c. O Tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a asistencia de polo menos tres dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente, e resultando, en todo caso, imprescindible a asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a. As decisións adoptaranse por maioría de votos dos membros asistentes, resolvendo en caso de empate o voto de calidade do/a Presidente/a.

d. Os vogais do Tribunal, titulares e suplentes, que actúen nestas probas terán a titulación correspondente, e percibirán as gratificacións correspondentes segundo o Real Decreto 462/2002, e as bases de execución do Orzamento municipal en vixencia.

e. Os membros designados/as para conformar o Tribunal seleccionador deberán de poner en coñecemento da autoridade convocante os supostos de abstención que procederan de conformidade á lexislación e normativa de aplicación e, así mesmo, os/as aspirantes poderán exercer-lo seu dereito de recusación motivadamente a partir do día seguinte da publicidade do decreto de designación nominativa dos mesmos, sendo que na Resolución de aprobación de listaxe definitiva e convocatoria de constitución do Tribunal e inicio do proceso selectivo resolveranse as recusacións, de ser o caso.

SÉTIMA: RELACION DE APROBADOS E DOCUMENTACION

7.1.- A cualificación de cada exercicio e/ou fase dos mesmos, publicarase no taboleiro de edictos do Concello, así como o chamamento para realización do seguinte exercicio. Complementariamente será publicada na web municipal, aos meros efectos informativos. As cualificacións finais dos/as aspirantes serán o resultado da suma das puntuacións acadadas en cada un dos exercicios da fase de oposición maila puntuación acadada na fase de concurso. O/a aspirante coa maior puntuación será o proposto/a para a primeira contratación e así sucesivamente, segundo orde de prelación das cualificacións totais dos/as aspirantes, ata o total de 8 contratacións. No caso de empate, optarase polo/a aspirante que teña mais puntuación na fase de oposición e, de persistir o empate, polo/a aspirante que acadara mais puntuación na fase da proba de capacitación/exame práctico, do primeiro exercicio, de persistir o empate, polo/a aspirante que teña mais puntuación no baremo de méritos e, no suposto de non acadar desempate, por orde alfabética, polo/a aspirante cuio primer apelido comece pola letra "a" ou sucesivas.

7.2.- O Tribunal non poderá aprobar nin declarar que superan o proceso selectivo un número superior de aspirantes ao número de prazas convocadas. Rematada a cualificación dos/as aspirantes, esta determinará a proposta do Tribunal cualificador, elevando ao Sr. Alcalde-Presidente a correspondente proposta de contratación, en modalidade laboral temporal, cunha duración máxima dun ano natural e directamente vinculado ao Servizo RSU.

7.3 - De non superar as probas establecidas ningún aspirante, o Tribunal poderá declarar deserta a convocatoria e proceso selectivo. Así mesmo, segundo a listaxe de prelación

das puntuacións totais, descrita no epígrafe 7.1, o Tribunal poderá determinar unha listaxe de reservas conformada polos/as aspirantes aptos na fase de oposición que nas puntuacións finais non acadaran os 8 primeiros postos (coa finalidade de cubrir rexeitamentos, baixas de media-longa duración estimada, contratos de relevo ou substitución por permisos con dereito de reserva de posto de traballo e outras vacantes temporais de natureza similar e/ou de postos asimilados ao convocado, a criterio potestativo da Alcaldía-Presidencia).

7.4.- Dado o trámite de urxencia do presente proceso selectivo, os/as aspirantes proposto/as a contratación, deberán presentar dentro do prazo máximo de 20 días naturais (a contar desde o día seguinte a aquel en que se fixo pública a listaxe final de puntuacións coa propostas de contratación), os documentos acreditativos de reunir todos e cada un dos requisitos que segundo a base segunda desta convocatoria se esixen para tomar parte na selección, así como orixinal ou copia cotexada dos méritos aportados e toda a documentación requirida polo Departamento de Persoal co fin de efectuar a correspondente alta na seguridade social. Estarán exentos/as, se tivesen relación anterior con esta Administración Local, da xustificación documental, aqueles/as que o tivesen demostrado para obter o seu anterior nomeamento/contrato.

OITAVA: NORMA FINAL

Esta convocatoria e Bases reguladoras e cantos actos administrativos deriven da mesma, así coma as actuacións do Tribunal seleccionador en interpretación e cumprimento do contido nelas, poderán ser impugnadas polos/as interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común e Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que poidan presentarse e adoptar as resolucións, criterios e medidas necesarias para a boa orde do proceso selectivo naqueles aspectos previstos ou non, nestas bases, sendo en todo caso aplicable para o non previsto na presente convocatoria o RD 364/1995, de 10 de marzo; RDLex 5/2015, do 30 de outubro, que aproba o Texto Refundido do EBEP, Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, RD 896/1991 e demais normas concordantes de conformidade ao marco legal e normativo en vixencia.

MODELO DE INSTANCIA

D./Dona con DNI.:
con enderezo.....
e telefono de contactomail.....

EXPÓN:

Que tendo coñecemento da Convocatoria e Bases reguladoras do proceso selectivo de

*** 8 condutores/as do servizo de recollida e transporte de residuos sólidos urbáns** (persoal laboral temporal, duración 1 ano)

e declarando explicitamente coñecer e aceptar as Bases reguladoras da Convocatoria, cumprindo os requisitos de acceso da Base 2ª (Base 2.e: non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes a dita praza. As persoas con minusvalías deberan aportar certificación do correspondente organismo, facéndoo constar así mesmo na instancia, sinalando se precisan adaptacións para realización das probas; e Base 2.f: non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado/a para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme.)

Aportase a tal efecto a seguinte documentación: (marcar cunha **X**)

- DNI copia cotexada
- Titulación de acceso (ou copia cotexada)
- Copia méritos académicos e profesionais
- Taxas dereito exame (ou documentación acreditativa de estar eximido do pagamento)
- Acreditación CELGA 3 ou equivalente (para exención da realización do exame de lingua galega)
- No suposto de MINUSVALÍA: descrición das adaptacións e/ou apoios necesarios para realización dos exercicios

SOLICITA: sexa admitida esta Instancia para participar no proceso selectivo referido.

Data, DNI e sinatura do/a aspirante:

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.- De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é o CONCELLO DE ARTEIXO, con dirección PRAZA ALCALDE RAMÓN DOPICO Nº 1-15142 ARTEIXO (A CORUÑA). Os seus datos serán utilizados para o trámites estrictamente necesarios relacionados coa súa solicitude. O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá suponer a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado. Os datos facilitados conservaranse mentres non se solicite a supresión dos mesmos e durante o tempo necesario para dar cumprimento ás obrigacións administrativas derivadas da súa solicitude e, os mesmos poderán ser publicados nas listaxes resolutivas de admitidos, no Boletín Oficial correspondente, taboleiro de edictos municipal e páxina web. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento. O CONCELLO DE ARTEIXO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade na dirección PRAZA ALCALDE RAMON DOPICO, Nº 1-15142, ARTEIXO (A CORUÑA), aportando copia do seu DNI.

Á ATENCIÓN DO SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARTEIXO

ANEXO I: TEMARIO ANEXO A CONVOCATORIA

- 1- CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA: DEREITOS E DEBERES DOS CIDADANS
- 2- ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DO ESTADO
- 3- O REXIME LOCAL: COMPETENCIAS E SERVIZOS DAS ENTIDADES LOCAIS
- 4- ESTRUCTURA E PROCEDEMENTO DE ELABORACIÓN E EXECUCIÓN DO ORZAMENTO MUNICIPAL
- 5- DEBERES E DEREITOS DOS EMPREGADOS PÚBLICOS
- 6- ACORDO PLENARIO DE APROBACIÓN DO PLAN MUNICIPAL DE XESTIÓN DE RESIDUOS DO CONCELLO DE ARTEIXO (a disposición na web municipal: www.arteixo.org)
- 7- RRECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUOS E TIPOS DE RESIDUOS SEGUNDO A LEI 10/1998 DE 21 DE ABRIL E LEI 11/1997 DE 24 DE ABRIL DE ENVASES
- 8- NORMAS E PROCEDEMENTOS DE SEGURIDADE LABORAL NO EMPREGO DE VEHÍCULOS DE OBRAS PÚBLICAS (ART. 2 E ANEXO DO RD 487/1997 DE 14 DE ABRIL E ART.2 E ANEXO DO RD 773/1997 DE 30 DE MAIO)
- 9- CARACTERÍSTICAS DO SISTEMA DE RECOLLIDA SELECTIVA DE 5 FRACCIÓNS DO MODELO DO CONCELLO DE ARTEIXO. TIPOLOXÍA MECÁNICA DE VEHÍCULOSE DIFERENZAS NO MÉTODO DE RECOLLIDA DA CARGA LATERAL E TRASEIRA
- 10- SEGURIDADE NA CONDUCCIÓN. CONDUCCIÓN EN NÚCLEOS URBANS. CONDUCCIÓN EN CONDUCCIÓNS METEREOLÓXICAS ADVERSAS
- 11- O MOTOR DIESEL: SISTEMA DE ALIMENTACIÓN E REFRIXERACIÓN
- 12- O MOTOR DIESEL: SISTEMA DE SUSPENSIÓN, DIRECCIÓN, TRANSMISIÓN E FRENADO
- 13- ELEMENTOS MECÁNICOS E HIDRÁULICOS ESPECIFICOS DUNHA CAIXA COMPACTADORA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS
- 14- REQUISITOS DE MANTEMENTO E LIMPEZA DOS VEHÍCULOS DE RECOLLIDA DE RESIDUOS
- 15- PARROQUIAS MUNICIPAIS, NÚCLEOS RURAIS E RUEIRO DO CONCELLO DE ARTEIXO (a disposición na web municipal: www.arteixo.org)