

ANUNCIO

APROBACIÓN DEFINITIVA DA ORDENANZA Nº 32 REGULADORA DAS CONDICIÓNNS DE ACCESO ÁS PRAZAS DE TITULARIDADE MUNICIPAL DO CENTRO DE ATENCIÓN RESIDENCIAL, PATRIMONIO DO CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR, SITUADO NO CONCELLO DE ARTEIXO

O Pleno deste Concello, na sesión celebrada o día 9 de agosto de 2018, estimou a reclamación formulada contra o acordo de aprobación provisional da “Ordenanza nº. 32, reguladora das condiciónns de acceso ás prazas de titularidade municipal do centro de atención residencial, patrimonio do consorcio galego de servizos de igualdade e benestar, situado no concello de Arteixo”, e acordou aprobar a redacción definitiva, nos termos que se conteñen no texto que se insire, todo isto de conformidade co previsto no artigo 17.3 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

De conformidade co establecido no art. 19 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, contra o dito acordo, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo ante a Sala correspondente do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio.

ORDENANZA NÚMERO 32, REGULADORA DAS CONDICIÓNNS DE ACCESO ÁS PRAZAS DE TITULARIDADE MUNICIPAL DO CENTRO DE ATENCIÓN RESIDENCIAL, PATRIMONIO DO CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR, SITUADO NO CONCELLO DE ARTEIXO

ARTIGO 1. OBXECTO E NORMATIVA REGULADORA

É obxecto desta ordenanza fixar as condiciónns de acceso ás Prazas de titularidade municipal, no Centro do Consorcio situado en Arteixo.

Esta normativa municipal acórdase de conformidade co disposto no artigo 62º da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia, *Das actividades municipais complementarias doutras administracións públicas*, e no artigo 69 da Lei 2/2017, de medidas fiscais, administrativas e de ordenación, que desenvolve o réxime de co financiamento dos servizos prestados polo Consorcio, nos que debe participar a administración local.

En todo o non establecido na presente regulación, observárase o disposto na normativa autonómica e estatal vixente que corresponda.

A tramitación dos expedientes correspóndelle aos Servizos sociais comunitarios do Concello de Arteixo como órgano instrutor.

O órgano competente para ditar a resolución será a Alcaldía-Presidencia, que pode delegar esta competencia de conformidade co disposto no artigo 21.3º da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de réxime local e no artigo 61. 3 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

ARTIGO 2. INTERPRETACIÓN

A interpretación desta ordenanza reguladora é competencia dos órganos de goberno deste Concello.

ARTIGO 3. COMPETENCIAS

O Concello de Arteixo reserva como competencia exclusiva as funciónns de planificación, programación e dirección técnica do acceso ás Prazas do Centro do Consorcio de titularidade municipal; así coma, a coordinación, o seguimento, supervisión e control do acceso e a selección da persoa usuaria.

ARTIGO 4. DEFINICIÓNS

Para os efectos desta Ordenanza aplicarase, ademais do ditado na Orde do 18 de abril de 1996, o contido na Orde do 12 de setembro de 2012 pola que se aproba a Carta de servizos do Sistema para a autonomía e atención á dependencia, punto IV. 5.6, que entende que este tipo de Servizo é unha “atención integral e continuada durante as vinte e catro (24) horas do día e nun centro residencial, de carácter personalizado, tendo en conta a natureza da situación de dependencia de cada persoa e a intensidade dos coidados que precise”,.

Poderá ter carácter permanente cando o Centro sexa residencia habitual da persoa ou temporal cando se atendan estadias temporais, vacaciónns, enfermidades ou períodos de respiro familiar das persoas coidadoras non profesionais.

Son Prazas destinadas a servir ás persoas residentes en Arteixo, que reúnan as condiciónns de acceso que se indican nesta disposición para ser usuarias e cuxas necesidades non poidan seren satisfeitas por outros medios.

Este servizo non exime á familia das súas responsabilidades.

ARTIGO 5. CONTIDO DO SERVIZO

As atenciónns que se prestan son as recollidas na *Carteira de Servizos*, como *Servizos Básicos*, do Regulamento de réxime interno do Centro (**Regulamento en adiante**) e a normativa en vigor.

Considéranse Servizos Básicos:

- **Manutención**, que contará con dietas especializadas, en contido e textura, en función das patoloxías das persoas usuarias, e supervisadas por persoal médico ou técnico en dietética ou nutrición.
- **Apoio nas actividades básicas da vida diaria durante as vinte e catro horas (24)**: aseo persoal, alimentación, mobilidade, así coma na realización de todas aquelas actividades que a persoa usuaria non poida realizar por si mesma e que virá determinado na elaboración do seu Plan de Atención Individual.
- **Servizo de atención sanitaria preventiva**. Actuacións derivadas da correcta coordinación cos servizos sanitarios de referencia para a promoción e mantemento da saúde, á prevención das enfermidades e ao diagnóstico, tratamento, terapia e rehabilitación así coma o pronóstico dos procesos obxecto de atención.
- **Servizo de intervención ocupacional**. Servizo dirixido á promoción da saúde e do benestar a través da ocupación.
- **Servizo de terapia ocupacional ou animación sociocultural**.
- **Atención social**, que comprenderá a asistencia á persoa usuaria na tramitación da solicitude de valoración da dependencia e na realización dos demais trámites administrativos que precise, ademais das comunicacións obrigadas pola normativa de aplicación ao Ministerio Fiscal e Xulgados.
- **Servizo de lavandería**, que garantirá o lavado e pasado de ferro da roupa das persoas usuarias, así coma o lavado, como mínimo semanalmente, da roupa da cama, lencería e toallas, e en todo caso, cando as circunstancias así o requiran, así mesmo prestará o servizo de marcaxe de roupa no caso de consideración como servizo complementario susceptible de pagamento adicional, no réxime de tarifas do centro.

O centro poderá dispor de servizos complementarios susceptibles de pagamento adicional á cota de pagamento ordinaria.

ARTIGO 6. MODALIDADE DA ESTADÍA

O acceso ás Prazas poderase realizar nalgunha das seguintes modalidades:

- a) Estadía permanente: cando o Centro sexa a residencia habitual da persoa.
- b) Estadía temporal: Enténdese o goce por tempo limitado do servizo residencial prestado desde este equipamento especializado. Durante este uso, as usuarias terán os mesmos dereitos e obrigas cás que ocupan praza de forma permanente.

Para os efectos desta disposición, quen acceda mediante Praza do Concello de Arteixo, considerarase dende o seu ingreso, de modo automático, usuaria do Centro residencial.

ARTIGO 7. DESTINATARIAS

Persoas maiores de 65 ou, extraordinaria e de modo motivado, menores de 65 anos que pola súa situación persoal precisen do equipamento.

ARTIGO 8. REQUISITOS DA DESTINATARIA PARA O ACCESO AO SERVIZO

Son requisitos para ter acceso ao servizo, **sendo motivo de denegación**:

- 1.- Ter nacionalidade española.

As persoas que carezan de nacionalidade española rexeranse polo establecido na Lei orgánica 4/2000 do 11 de xaneiro, e nos Tratados internacionais e nos convenios que se estipulen co país de orixe.

- 2.- Estar empadroada e ter residencia efectiva no Concello de Arteixo cunha antigüidade de doce (12) meses ininterrompidos inmediatamente anteriores á data de solicitude.

Durante o primeiro ano natural dende a apertura do centro terán acceso aquelas persoas, que por circunstancias sobrevidas e non previstas, ou inevitables, tendo iniciado a solicitude de valoración de dependencia no Concello de Arteixo, tivesen que facer uso dun equipamento especializado de atención residencial privado, co consecuente traslado de empadroamento, sempre e cando teñan solicitado praza pública residencial polo Sistema de promoción da autonomía persoal e atención a dependencia (**SAAD en adiante**).

- 3.- Ordinariamente, ter cumprido os 65 anos de idade no momento de realizaren a solicitude.

4.- Presentaren a documentación completa, xunto coa solicitude, no Rexistro do Concello acreditando a situación de necesidade do servizo.

5.- Que o recurso sexa valorado como idóneo polos Servizos sociais comunitarios, mediante informe social da unidade de Traballo social municipal e ditame-proposta da Comisión de Asignación de Praza.

6.- Non ter dereito **efectivo** a recibir un servizo similar de ningunha outra entidade ou organismo público ou privado (SAAD, MUFACE, ISFAS, ONCE, etc.).

7.- Non presentar un estado de deterioro físico nin psíquico tal que precise doutro tipo de atención especializada asistida ou de internamento nun centro hospitalario.

8.- Non presentar trastornos mentais ou condutivas graves e non compensados que poidan alterar a normal convivencia no Centro.

9.- Non estar sancionada coa revogación de adjudicación de praza pública de atención residencial, conforme a Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, e ao Regulamento de réxime interno do Centro.

- 10.- **Ter tramitado o recoñecemento da situación de dependencia.**

ARTIGO 9. A PERSOA ACOMPAÑANTE

1. De forma excepcional e co obxecto de manter a unidade familiar, poderá recoñecerse o dereito de admisión na Praza, como acompañante da solicitante principal a quen, non reunindo todos os requisitos establecidos, se atope nalgunha das seguintes situacións:
 - a. Ser cónxuxe ou persoa en relación análoga de afectividade.
 - b. Ser parente de consanguinidade até o segundo (2º) grao.
 - c. Acreditar a convivencia polo menos dous anos (2) coa solicitante principal, con anterioridade á data de presentación da solicitude principal.
2. A solicitude para ingresar como acompañante deberá presentarse no momento en que se formule a solicitude principal e seguindo o mesmo procedemento, de xeito que ambas ingresen de modo simultáneo ou con posterioridade.
3. Non se recoñecerá o dereito de acompañamento a aquelas persoas que requiran cuidados específicos que non poidan atenderse no centro residencial.

ARTIGO 10. MODALIDADE DE ESTADÍA TEMPORAL.

1. Poderán acceder a esta modalidade as persoas que cumprindo cos requisitos desta Ordenanza, se atopen nalgunha das seguintes situacións:
 - a. Que a cuidadora non lle poida prestar á solicitante a atención axeitada por causa dunha enfermidade, un accidente ou unha intervención cirúrxica.
 - b. Que a solicitante viva soa e precise dun período de convalecencia logo dunha enfermidade, un accidente ou unha intervención cirúrxica.
 - c. Necesidade dun período de descanso da cuidadora para evitar unha situación de esgotamento físico ou psíquico.
2. Terá unha duración máxima de dous meses (2) ao ano (60 días), podéndose fraccionar en períodos quincenais ou mensuais.
3. As solicitudes deberán ser presentadas polo menos cun (1) mes de antelación á data indicada para o seu ingreso no servizo.
4. En ningún caso, a estadia temporal suporá a adquisición de dereito ningún para o acceso definitivo ao servizo adxudicado e deberá **abandonar** a Praza ao remate do período para o que lle foi concedido.

ARTIGO 11. RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE PRAZA

1. Sen prexuízo do disposto nesta ordenanza para os supostos de emerxencia social, correspóndelle ao órgano municipal competente para resolver, a Asignación da praza vacante en cada momento, tendo en conta a distribución de prazas por grao de dependencia establecida no Convenio co Consorcio.
2. A efectos de asignación de Praza, **equiparanse** os graos de Dependencia recoñecidos coa seguinte puntuación obtida no Informe de Barthel, en aplicación do Baremo establecido no Anexo II para o Factor 1 de Autonomía Persoal:

| Grao de Dependencia recoñecido: | Puntos acadados no índice de Barthel |
|---------------------------------|---|
| III | < de 20 puntos |
| II | <47 puntos ata 20 puntos |
| I | <100 (ou <90 en cadeira de rodas) e ata 47 puntos |
| Sen grao | 100 puntos (90 si ven en cadeira de rodas) |

3. A Prelación de acceso ás Prazas para persoas en situación de dependencia **III e II**, será a que se determine coa aplicación sucesiva dos seguintes criterios:
 - a. A menor puntuación obtida no Baremo de Autonomía Persoal establecido **no Anexo II** desta disposición.
 - b. No caso de igual puntuación, a non percepción doutra prestación ou servizo público calquera que sexa a súa titularidade.
 - c. No suposto de igualdade nos criterios anteriores, a menor capacidade económica.
 - d. No caso de igualdade novamente, a inexistencia de rede social de apoio, acorde co **Anexo II** desta disposición.
 - e. Se persistise a igualdade, a idade da persoa destinataria.
 - f. Por último, a data de presentación da solicitude principal.
4. A prelación de acceso ás Prazas para quen está en situación de dependencia **I ou sen grao**, será, igualmente, a determinada pola aplicación sucesiva dos seguintes criterios:
 - a. A menor puntuación obtida no Baremo de Autonomía Persoal establecido **no Anexo II** desta disposición.
 - b. No caso de igual puntuación, a non percepción doutra prestación ou servizo público calquera que sexa a súa titularidade.
 - c. No suposto de igualdade cos criterios anteriores, a menor capacidade económica.
 - d. No caso de igualdade novamente, a inexistencia de rede social de apoio, acorde co **Anexo II** desta disposición.

- e. Se persistise a igualdade, a idade da persoa destinataria.
 - f. Por último, a data de presentación da solicitude principal.
5. Para a modalidade de estadia temporal, ademais do exposto nos puntos anteriores, tamén será de aplicación sucesiva, os seguintes criterios específicos:
- a. Enfermidade, accidente ou intervención cirúrxica da persoa cuidadora.
 - b. A destinataria vive soa, e precisa dun período de convalecencia despois dunha enfermidade, un accidente ou una intervención cirúrxica.
 - c. Necesidade dun período de descanso, como respiro da cuidadora, para evitar unha situación de esgotamento físico ou psíquico.
6. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de tres (3) meses contados desde a data en que a solicitude teña entrada no rexistro municipal. Transcorrido o dito prazo sen recaer resolución expresa, as solicitudes entenderanse **desestimadas**.
7. A efectividade de acceso na modalidade de estancia temporal quedará demorada ata que exista unha Praza dispoñible axeitada ás necesidades da solicitante.

ARTIGO 12. RENUNCIA DA PRAZA

1. A solicitante ou quen exerza a súa representación legal poderá renunciar ante o Consorcio, á solicitude realizada quen, na súa vez, informará aos Servizos sociais comunitarios.
2. Formalizada a renuncia, archivarase a solicitude e porase fin ao expediente de conformidade co artigo 94 disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

ARTIGO 13. APRAZAMENTO DO INGRESO

1. Cando, por causas de forza maior ou por razón de ingreso hospitalario, non se produza o ingreso dentro do prazo previsto **no Regulamento do Centro**, a interesada antes de finalización deste prazo, poderá solicitar o aprazamento do ingreso ante o Consorcio, quen informará aos Servizos sociais comunitarios.
2. De ser o caso, a súa Praza será cuberta por outra persoa.
3. Desaparecida a causa que xustifica o aprazamento, incorporarse na primeira Praza vacante que se produza no servizo previamente recoñecido.

ARTIGO 14. COMISIÓN DE ASIGNACION DE PRAZA

A Comisión de Asignación estará constituída:

- . Presidencia: Concelleira/o con competencia na materia, ou persoa en quen delegue.
- . Vogais, asumindo unha delas as funcións de secretaria:
 - Coordinadora de servizos sociais.
 - Técnica de planificación
 - Unidade de Traballo social de referencia.

A Comisión poderá solicitar asesoramento doutras técnicas municipais se así o considera.

As funcións desta Comisión son:

- . Garantir o bo funcionamento do proceso de admisión e asignación en aplicación desta ordenanza.
- . Elaborar a relación de admitidas e as listaxes de agarda, de ser o caso, en aplicación da Prelación de acceso regulada nesta disposición.
- . Aprobar a asignación das tarifas segundo a Ordenanza reguladora do prezo publico.
- . Recadar das solicitantes a documentación adicional que se precise para a xustificación das situacións e circunstancias derivadas.
- . Informar as reclamacións que no seu caso se presenten.
- . Elevar as Propostas-ditame ao Órgano competente para resolver.

ARTIGO 15. TRAMITACIÓN DO PROCEDIMENTO NOS SUPOSTOS DE EMERXENCIA SOCIAL

1. Para os efectos do disposto nesta disposición, enténdese por emerxencia social calquera das situacións a que fai referencia o artigo 16 do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, cando así o aconsellen razóns de interese público debidamente documentadas e obxectivas que leven consigo :

- a. Unha situación de desamparo ou abandono.
 - b. Malos tratos físicos e/ou psíquicos.
 - c. Situación de risco grave inminente para a súa integridade física e psíquica.
2. Para os efectos do inicio da tramitación de emerxencia social deberase achegar:
- a. Solicitude de Praza que se xunta **no Anexo I** desta disposición.
- A solicitude deberá remitirse debidamente cuberta ou, de ser o caso, dilixenciada pola unidade de Traballo social de referencia.
- De consideralo necesario debido ás circunstancias observadas, dita unidade de Traballo social cursaralle no mesmo instante a debida comunicación ao Ministerio Fiscal e ao Órgano superior autonómico competente en materia de dependencia para os efectos oportunos.
- b. Índice de Barthel e informe social emitido pola unidade de Traballo social de referencia, e demais documentación que se considere necesaria para os efectos de xustificar a situación de emerxencia social segundo o artigo 16 do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro e o artigo 82 da Orde do 2 de xaneiro de 2012 que o desenvolve.

3. A tramitación do procedemento de asignación de praza, comezará coa aplicación do índice de BARTHEL e o informe social no que se fundamentará e acreditará a proposta á Comisión de Asignación de Prazas.

4. O ditame da Comisión será elevado ao órgano superior que declarará a tramitación de emerxencia social mediante resolución motivada no prazo máximo de setenta e dúas (72) horas desde a entrada da solicitude no Rexistro municipal. De non apreciarse causas xustificativas que motiven a tramitación deste procedemento continuarase coa súa tramitación pola vía ordinaria e segundo a orde de entrada da solicitude.

5. Corenta e oito horas (48) desde esta declaración, os Servizos sociais comunitarios comunicarán a asignación de Prazas á Dirección do Consorcio para o seu ingreso, así coma á interesada.

6. Con carácter excepcional nos supostos en que a asignación do recurso sexa necesaria de modo inmediato procederá, a través dos Servizos sociais comunitarios, a proporcionar dita asignación, e debe confirmarse, posteriormente, no prazo de corenta e oito (48) horas, a situación de emerxencia social mediante resolución motivada do órgano competente.

Unha vez asignada a Prazas, continuarase coa tramitación do procedemento segundo o disposto nesta ordenanza, debendo completarse toda a documentación obrigatoria, no prazo de vinte (20) días hábiles.

7. A praza asignada mediante o procedemento de emerxencia social será temporal ata a regulación definitiva, e non impedirá a **obriga** de continuar cos trámites ben para o seu acceso ordinario a este servizo ou para outro mais axeitado.

ARTIGO 16. COMPETENCIAS DOS SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS.

Son competencias destes:

a. A planificación e a programación do servizo, no marco dos servizos sociais comunitarios.

b. A avaliación técnica de cada solicitude, que inclúe a recepción da demanda e o seu estudo.

c. O establecemento do correspondente Ditame acordado na Comisión de Asignación de Prazas e a súa elevación para a súa resolución polo órgano competente.

d. A tramitación das posibles infraccións de usuarias que poidan ser comunicadas dende o Consorcio, no marco legal desta ordenanza.

e. De ser o caso, seguimento e avaliación das situacións atendidas no Centro en coordinación co Consorcio.

ARTIGO 17. INCOMPATIBILIDADE

O acceso ao servizo dirixirase a persoas ás que non lles asista o dereito de ingreso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia que se establece no artigo 15 da Lei 39/2006, do 14 de decembro, e no artigo 3º do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, ou calquera outro dereito de ingreso efectivo que sexa de aplicación.

ARTIGO 18. LISTAXE DE AGARDA

1. No caso de que o servizo non conte con capacidade suficiente para atender todas as situacións susceptibles deste, elaboraranse tres listaxes de agarda, **que se confeccionarán** pola orde de prelación establecida **no artigo 11** desta ordenanza.

Así, con cada nova Resolución actualizarase.:

a) Listaxe de agarda para as prazas en situación de dependencia **III e II.**

b) Listaxe de agarda para as prazas en situación de dependencia **I e sen grao.**

c) Listaxe de agarda para as estadias temporais.

2. A puntuación final e a orde de prelación acadada asignaralle o lugar que lle corresponda en dita listaxe de agarda.

3. Atendendo aos criterios expostos nos puntos anteriores, a listaxe de agarda xerará unha actualización automática a medida que o órgano competente incorpore novas resolucións de altas no servizo pendentes de asignación de praza.

4. As persoas incluídas na listaxe de agarda deberán nun prazo máximo **de un (1) mes**, comunicarlle ao Servizo social comunitario calquera circunstancia persoal ou de saúde que lle afecte á súa solicitude, a cal será tida en conta para os efectos previstos nesta disposición.

5. Esta situación de atoparse en listaxe de agarda será notificada na resolución de Asignación de Prazas.

ARTIGO 19. SOLICITUDES

No acceso ao servizo será de aplicación o seguinte:

a. O procedemento iniciarase por instancia de parte, de conformidade cos principios xerais da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

b. Cando existan circunstancias debidamente acreditadas no expediente, que así o xustifiquen, o procedemento de acceso poderá iniciarse de oficio.

c. As solicitudes para acceder ao servizo, serán valoradas pola Unidade de Traballo social que, determinará mediante un informe social **preceptivo**, a idoneidade do servizo, así coma a capacidade económica e a participación no prezo da solicitante (**copagamento en adiante**). O informe será elevado á Comisión de Asignación de Prazas para o seu Ditame.

ARTIGO 20. PRAZO DE SOLICITUDE DO SERVIZO

1. Na modalidade de estadía permanente, o prazo de presentación de solicitudes permanecerá aberto todo o ano e está supeditado á vixencia do Convenio, á existencia de prazas vacantes, e á existencia de dispoñibilidade orzamentaria, podéndose crear listaxe de agarda, e mesmo, dar de baixa a propia dispoñibilidade do servizo.
2. Na modalidade de estadía temporal, estarase ao rexido no artigo **11** desta disposición.

ARTIGO 21. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

1. A solicitude formalizarase no modelo que se xunta no **Anexo I** desta ordenanza e que estará dispoñible nos Servizos sociais comunitarios.
2. Se a solicitude e os seus adxuntos non está debidamente cubertos ou non se presenta a documentación sinalada, requirirase á interesada para que, no prazo de **dez (10) días**, emende a falta ou presente os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixer, se entenderá **que desiste da súa petición**, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, en relación co artigo 21 da dita Lei.
3. As interesadas deberán achegar a seguinte documentación **preceptiva** xunto coa solicitude:
 - a. **Documento nacional de identidade ou número de identificación** de estranxeiros da solicitante e da acompañante, de ser o caso, e de quen as represente.
 - b. **Certificado do grao de dependencia recoñecido**, de ser o caso, **ou xustificante** de ter presentado a súa solicitude, da solicitante e da acompañante, de ser o caso.
 - c. **Impreso de domiciliación** bancaria debidamente cuberto e asinado pola solicitante e pola acompañante, de ser o caso, ou por quen as represente.
 - d. **Resolución** do Plan individual de Atención en vigor (**PIA en adiante**) da Xunta de Galicia da solicitante e da acompañante. No caso de **non** posuílo, por estar en trámite, aportarase:
 - d.1. **Certificado de depósitos bancarios**, contas e valores a 31 de decembro do último ano da solicitante, da acompañante, de ser o caso, e das computables para este servizo.
 - d.2. **Extracto bancario dos últimos 12 meses** das pensións do estranxeiro percibidas pola solicitante, pola acompañante, de ser o caso, e polas computables, **así coma de todos aqueles ingresos exentos** de declarar no IRPF.
 - d.3. De non ter acceso municipal, **Certificado dos vehículos** da solicitante, da acompañante, e das computables, da Xefatura de Tráfico.
 - d.4. De non ter acceso municipal, **Certificado das bens urbanos e rústicos e do seu valor catastral**, da solicitante, da acompañante, de ser o caso, e das computables, da Dirección Xeral do Catastro.
 - d.5. De non ter acceso municipal, Certificado positivo ou negativo do **imposto de patrimonio**, así como **disposicións patrimoniais realizadas nos últimos catro (4) anos**, da solicitante, da acompañante, de ser o caso, e das computables, da Axencia Tributaria de Galicia.
 - e. Calquera outro documento que se considere necesario para a valoración e baremo da solicitude.
4. **Son computables** para este servizo, **sempre e cando** estean empadroadas no domicilio cando menos un (1) ano antes da solicitude, convivan **coa solicitante** como mínimo cento e oitenta e tres (183) días no ano natural e dependan economicamente desta segundo o considerado na Lei estatal do IPRF:
 - Cónxuxe ou parella de feito rexistrada como tal.
 - Persoas ascendentes **da solicitante** maiores de sesenta e cinco (65) anos, ou calquera que sexa a súa idade, sempre que teñan recoñecido o grao de discapacidade.
 - Fillas/os **da solicitante ou do seu cónxuxe** menores de vinte e cinco (25) anos, ou maiores con discapacidade ou dependencia valorada ou incapacitadas xudicialmente sometidas á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.
5. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:
 - a. Certificado da declaración ou imputación de rendas do último exercicio fiscal dispoñible na data da solicitude da solicitante, da acompañante, de ser o caso e das persoas computables.
 - b. Certificado de convivencia da solicitante, da acompañante, de ser o caso, e das computables, así coma a antigüidade no Concello de Arteixo.
 - c. Certificado do padrón municipal de vehículos e catastral de bens rústicos e urbanos da solicitante, da acompañante, de ser o caso, e das persoas computables.
6. No caso de que as interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no modelo e achegar os documentos.
7. Se algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos anteditos datos, poderáselle solicitar ás interesadas a presentación dos documentos correspondentes.
8. A solicitudes xunto coa documentación presentaranse en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, preferiblemente no Rexistro xeral municipal.
9. Os servizos sociais comunitarios ten a disposición das interesadas modelos normalizados para facilitarlles a realización de trámites administrativos despois da presentación das solicitudes.
10. Cando se teñan en conta, feitos, alegacións ou probas distintas das aducidas pola interesada, os Servizos sociais comunitarios, antes de redactar o ditame de resolución definitiva, notificaralle a proposta de resolución

provisional para que, no prazo de **dez (10) días**, alegue ou presente os documentos e xustificacións que coide pertinentes. Examinadas estas alegacións, se é o caso, formularase a proposta de resolución definitiva.

11. No Ditame proposta de resolución definitiva figurarán as solicitudes que reúnen todos os requisitos, posición obtida de acordo coa orde de prelación establecido **no artigo 11 desta ordenanza**, que se actualizará cada mes, capacidade económica e copagamento da solicitante e da acompañante, de ser o caso.

12. As propostas de resolución non crean dereito ningún a favor da solicitante e da acompañante, de ser o caso, fronte á Administración mentres non se lle notifique a resolución definitiva.

13. A información relativa ao procedemento e ás condicións de acceso a este servizo poderase obter nos Servizos sociais comunitarios.

ARTIGO 22. PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación desta disposición, cuxo tratamento e publicación autorizan as interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro municipal denominado para tal efecto. O órgano responsable deste ficheiro é a Alcaldía do Concello de Arteixo. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante esta, mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: Alcaldía do Concello de Arteixo, rúa Alcalde Ramón Dopico núm. 1 - 15142 Arteixo (A Coruña).

ARTIGO 23. POTESTADE SANCIONADORA.

1. A potestade sancionadora por infraccións ocorridas no ámbito residencial e no marco desta ordenanza, corresponderalle ao Concello de Arteixo a instancia do Consorcio, sen prexuízo de informar ás autoridades xudiciais ou administrativas que corresponda, ou as forzas de seguridade, no caso de que poidan constituír delito ou falta.

2. No resto das materias, polo disposto na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do réxime local, na Lei 5/1997, do 22 de xullo, da administración local de Galicia, na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, así coma toda aquela normativa que as desenvolve.

ARTIGO 24. NORMATIVA SUBSIDIARIA

No non establecido na presente ordenanza observarase o disposto na normativa aplicable vixente.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Queda sen efecto o acordo municipal plenario regulador da praza subvencionada no centro de día Seixedo do Concello de Arteixo publicado no BOP núm. 130 do 12 de xullo de 2010.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente ordenanza entrará en vigor unha vez que se publique o seu texto definitivo e teña transcorrido o prazo segundo o previsto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril reguladora das bases de réxime local.

ANEXO I

PROCEDEMENTO: SOLICITUDE DE PRAZA DE ATENCIÓN RESIDENCIAL DE TITULARIDADE MUNICIPAL NO CENTRO DO CONSORCIO GALEGO DE IGUALDADE E BENESTAR EN ARTEIXO.

A. DATOS PERSOAIS DA SOLICITANTE

| | | | | |
|------------------|---------|-----------------|---------------------|---------------------------------------|
| PRIMEIRO APELIDO | | SEGUNDO APELIDO | | NOME |
| DATA NACEMENTO | NIF/NIE | ESTADO CIVIL | GRAO DE DEPENDENCIA | INDICAR SE ESTÁ EN TRAMITE (SI/ NON): |
| DOMICILIO | | | | SERVIZOS DOS QUE DISPÓN |
| EMAIL | | | | TELÉFONO |

B. DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

| | | | |
|------------------|-----------------|--------------------------|-----------|
| PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NOME | DNI |
| DOMICILIO | | MUNICIPIO | PROVINCIA |
| COD. POSTAL | TELÉFONO | TÍTULO DE REPRESENTACIÓN | |

C. ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (cubrir só se é distinto dos indicados anteriormente)

| | | | |
|-------------|----------|--------------------------|-----------|
| DOMICILIO | | MUNICIPIO | PROVINCIA |
| COD. POSTAL | TELÉFONO | TÍTULO DE REPRESENTACIÓN | |

D. DATOS PERSOAIS DA ACOMPAÑANTE

| | | | | |
|------------------|---------|---------------------|---------------------------------------|----------|
| PRIMEIRO APELIDO | | SEGUNDO APELIDO | | NOME |
| DATA NACEMENTO | NIF/NIE | GRAO DE DEPENDENCIA | INDICAR SE ESTÁ EN TRÁMITE (SI/ NON): | TELÉFONO |
| DOMICILIO | | | PARENTESCO coa SOLICITANTE: | |

E. A SOLICITANTE OU A ACOMPAÑANTE SON PERCEPTORAS DE PENSIÓN NON CONTRIBUTIVA (SI/ NON):

.....

F. EXISTEN PERSOAS A CARGO QUE RESIDAN NA VIVENDA HABITUAL (SI/ NON): **(NO CASO DE EXISTIR, ESTAS DEBEN ASINAR O ADXUNTO I DESTA SOLICITUDE)**

G. COMPROBACIÓN DE DATOS DA SOLICITANTE

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que a solicitante se opoña a esta consulta, deberá indicalo no recadro correspondente e achegar o documento.

| | OPÓÑOME Á CONSULTA |
|--|--------------------|
| Padrón de convivencia e antigüidade no Concello de Arteixo | |
| Padrón municipal de vehículos | |
| Padrón municipal de Bens rústicos e urbanos e do seu valor catastral | |

| | |
|--|--|
| Declaración sobre a renda das persoas físicas ou certificado de imputacións do último exercicio dispoñible na data de solicitude | |
|--|--|

H. DOCUMENTACIÓN QUE XUNTA OU DECLARA QUE ESTÁ EN PODER DA ADMINISTRACIÓN ACTUANTE:

| | | | |
|--|--|-------------------|------------|
| | Adxunto I desta solicitude, debidamente cuberta e asinada por cada unha das persoas computables | | |
| | Adxunto II desta solicitude debidamente cuberto e asinado por persoal facultativo, da solicitante e acompañante. | | |
| | Impreso da Domiciliación bancaria debidamente cuberto e asinado pola solicitante e acompañante. | | |
| | | PRESENTADO | ANO |
| | DNI/NIE da solicitante, da acompañante, de ser o caso, ou das que as representan. | | |
| | Documento que alegue representación fidedigna, de ser o caso. | | |
| | Certificado do grao de dependencia recoñecida da solicitante e da acompañante, de ser o caso, ou xustificante de trámite desta. | | |
| | Resolución do Plan individual de Atención en vigor (PIA) da Xunta de Galicia, da solicitante e da acompañante. | | |
| | SÓ NO CASO DE NON POSUÍR O PIA POR ESTAR EN TRÁMITE, DEBERÁ APORTAR: | PRESENTADO | ANO |
| | Certificado negativo ou positivo da obriga de declarar o Imposto de Patrimonio e Disposicións Patrimoniais dos últimos 4 anos, da solicitante, da acompañante, de ser o caso, e das computables, da Axencia Tributaria de Galicia. | | |
| | Certificado negativo ou positivo de Vehículos da solicitante e da acompañante, de ser o caso, e das computables, da Dirección Xeral de Tráfico. | | |
| | Certificado negativo ou positivo de Bens urbanos e rústicos e o seu valor catastral, da solicitante e da acompañante, de ser o caso, e das computables, da Dirección Xeral de Catastro. | | |
| | Certificado bancario dos depósitos, valores e contas a trinta e un (31) de decembro do último ano dispoñible, da solicitante e da acompañante, de ser o caso, e das computables. | | |
| | Extracto bancario dos últimos doce (12) meses, no caso de ingresos de pensións ou similar do estranxeiro, e de ser o caso, de toda clase de pensións, prestacións ou subsidios públicos ou privados calquera que sexa a súa natureza, da solicitante e da acompañante, de ser o caso, e das computables. | | |
| | Resolución xudicial de incapaz con patria potestade prorrogada ou rehabilitada e/ou certificado do grao de discapacidade e/ou dependencia das fillas/os maiores de 25 anos e das ascendentes menores de 60 anos, da solicitante e da acompañante, de ser preciso. | | |
| | OUTRA DOCUMENTACION (que teña relación cos aspectos valorados): | PRESENTADO | ANO |
| | | | |

D^a./D., como (solicitante ou representante legal)

A SOLICITANTE OU QUEN A REPRESENTA DECLARA:

Que todos e cada un dos datos consignados na presente solicitude **son certos e comprobables documentalmente**, e que **o ocultar ou falsear estes** dará lugar á esixencia das responsabilidades que diso puideran derivar, así como **da obriga de comunicarlle ao CONCELLO DE ARTEIXO**, calquera variación dos datos declarados ou acreditados que puideran producirse no sucesivo.

Ademais, de que **non me asiste ningún dereito de ingreso efectivo por ningún outro organismo público ou privado**, e de que no caso de iniciarse a prestación por Emerxencia social, **continuar cos tramites iniciados até a súa resolución definitiva**.

Arteixo, de de 201..

Asinado.:

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento do seus datos persoais é o CONCELLO DE ARTEIXO, con dirección PRAZA ALCALDE RAMON DOPICO, Nº 1- 15142 ARTEIXO (A CORUÑA). **1.-FINALIDADE DO TRATAMENTO:** Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado na presente solicitude. O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supoñer **a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado. No caso de que se omitira algún tipo de información ou non nos informara correctamente, poderán producirse danos na súa persoa dos que só vostede será responsable. PRAZO DE CONSERVACION:** os datos facilitados conservaranse durante o tempo necesario para poder atender a súa solicitude, así como para dar cumprimento legal ás xestións administrativas derivadas da prestación do servizo. **2.- LEXITIMACIÓN:** Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga ao realizar a solicitude de prestación do servizo. **3.- DESTINATARIOS DE CESIÓN:** CONCELLO DE ARTEIXO facilitará os seus datos de carácter persoal á entidade que presta o servizo ou empresa contratada polo Concello para prestalo **4.- DEREITOS:** Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos. O CONCELLO DE ARTEIXO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARTEIXO

ADXUNTO I. COMPROBACIÓN DE DATOS DE TERCEIRAS PERSOAS COMPUTABLES*

(incluída a acompañante)

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que se opoñan a esta consulta, deberá indicalo no recadro correspondente e achegar o documento.

As interesadas, mediante a súa sinatura, aceptan a incorporación dos seus datos ao expediente de tramitación. No caso de terceiras interesadas menores de idade o presente documento deberá ser asinado por un dos proxenitores e/ou representante legal.

De non ser suficiente o espazo previsto no cadro seguinte para reflectir todas as persoas computables, deberá cubrir e enviar tantos adxuntos I como sexan necesarios.

| NOME E APELIDOS | DNI/NIE | OPÓÑOME Á CONSULTA PADRÓN DE HABITANTES E ANTIGUIDADE | OPÓÑOME Á CONSULTA PADRÓN DE VEHÍCULOS | OPÓÑOME Á CONSULTA PADRÓN DE BENS | OPÓÑOME Á CONSULTA IMPUTACIÓN DE RENDA DA AXENCIA TRIBUTARIA | SINATURA |
|-----------------|---------|---|--|-----------------------------------|--|----------|
| | | Ⓝ | Ⓝ | Ⓝ | Ⓝ | |
| | | Ⓝ | Ⓝ | Ⓝ | Ⓝ | |
| | | Ⓝ | Ⓝ | Ⓝ | Ⓝ | |
| | | Ⓝ | Ⓝ | Ⓝ | Ⓝ | |
| | | Ⓝ | Ⓝ | Ⓝ | Ⓝ | |
| | | Ⓝ | Ⓝ | Ⓝ | Ⓝ | |
| | | Ⓝ | Ⓝ | Ⓝ | Ⓝ | |

*Son computables:

- Cónxuxe ou relación análoga de afectividade debidamente rexistrada.

E sempre e cando figuren empadroadas mínimo 1 ano consecutivo, convivan 183 días no ano natural, na data da solicitude, e non superen a renda anual do IRPF para estar a cargo:

- Descendentes menores de vinte e cinco (25) anos, ou maiores con discapacidade dun 33% ou máis, e/ou con incapacidade legal e/ou con dependencia, **da solicitante e cónxuxe.**

- Ascendentes até o primeiro (1º) grao maiores de 65 anos, ou indiferente con discapacidade igual ou superior ao 33%, da solicitante.

ADXUNTO II. INFORME DE BARTHEL. (sinalar cun X o ITEM máis aplicable en cada Área)

| | | |
|--|----------------------|--|
| Nome e apelidos da/o Profesional sanitaria/o que asina (obriga de cubrir): | Colexiada/o núm.: | |
| Organismo/Centro de saúde de: | Data do Informe: | |

| | |
|-------------------------------|------|
| Nome e apelido da interesada: | DNI: |
|-------------------------------|------|

| COMER | SI/NON |
|--|---------------|
| É capaz de utilizar calquera instrumento, pelar, cortar, esmigallar. A comida pónselle ao seu alcance (Capaz de utilizar calquera instrumento necesario, capaz de esmigallar a comida, estender a manteiga, usar condimentos, etc., por si soa. Come nun tempo razoable. A comida pode ser cociñada e servida por outra persoa). | |
| Precisa de axuda ou o fixo con axuda e supervisión doutra persoa todas as veces (Para cortar a carne e o pan, estender a manteiga, etc. Peor é capaz de comer soa). | |
| Necesita ser alimentada ou feito por outra persoa (Necesita ser alimentada por outra persoa). | |
| HIXIENE PERSOAL E BAÑARSE | |
| É capaz de lavarse enteira soa, incluído entrar e saír da bañeira (capaz de lavarse enteiro, pode ser usando a ducha, a bañeira, permanecendo de pé e aplicando a esponxa en todo o corpo. Inclúe entrar e saír do baño. Pode realizalo todo sen estar unha persoa presente). | |
| Necesita calquera axuda ou o fixo con axuda e supervisión doutra persoa todas as veces (Necesita algunha axuda ou supervisión) | |
| VESTIMENTA | |
| É capaz de quitar e poñer a roupa, abrochar os botóns, cremalleiras, atar zapatos,... o fixo soa (É capaz de poñer e quitar a roupa, atar os zapatos, abrochar os botóns e colocar outros complementos, como bragueiro, cor set,... soa) | |
| Necesita axuda, pero fai boa partes das tarefas habitualmente, ou o fixo con axuda e supervisión doutra persoa tódalas veces (Realiza soa a menos a metade das tarefas nun tempo razoable) | |
| Dependente: Necesita moitas axuda ou feito por outra persoa. | |
| ASEO | |
| Lava a cara e as mans, peitéase, aféitase, lava os dentes, maquíllase, o fixo soa (Realiza todas as actividades persoais sen ningunha axuda. Inclúe lavar a cara e as mans, o peiteado, a maquillaxe, o afeitado e lavar os dentes. Os complementos necesarios para iso poden ser provistos por outra persoa) | |
| Necesita algunha axuda ou o fixo con supervisión doutra persoa todas as veces (Necesita algunha axuda) | |
| INCONTINENCIA FECAL | |
| Usa só o supositorio e o enema con control total de esfínteres (Ningún episodio de incontinencia. De necesitar un enema ou supositorio pono soa) | |
| Ocasionalmente algún episodio de incontinencia ou necesita axuda para administrarse supositorios ou enemas (Menos de unha (1) vez por semana ou necesita axuda para enemas ou supositorios) | |
| Incontinencia total de día e de noite ou necesita que lle subministren o enema (Inclúe administración de enemas por outra) | |

| | |
|--|--|
| USO DO VÁTER | |
| Entra e sae do váter, pode utilizalo soa, sentar, limpar, pon a roupa, o fixo soa. Pode requirir axuda técnica (Entra e sae soa. Capaz de quitar a roupa, previr o mandado da roupa e tirar da cadea. Capaz de sentar e erguer da cunca do váter sen axuda, pode utilizar barras para soportarse; Se usa ouriñal, botella etc. é capaz de utilizala sen axuda e sen manchar) | |
| Necesita axuda para ir ao váter, pero límpase só ou o fixo con axuda e supervisión doutra persoa todas as veces(capaz de manexarse con pequena axuda no equilibrio, quitar e poñer a roupa, pero pode límpase soa. Aínda é capaz de usar o váter) | |
| Incapaz de manexarse sen asistencia ou feito por outra persoa (Incapaz de manexarse sen asistencia maior) | |
| INCONTINENCIA URINARIA (VALORAR OS ÚLTIMOS 7 DÍAS) | |
| É continente ou é capaz de coidar a sonda (Seco de día e de noite, Capaz de usar calquera dispositivo; En paciente sondada, inclúe cambiar a sonda soa) | |
| Máximo un (1) episodio de incontinencia en 24 horas. Necesita axuda para coidar a sonda (Accidente ocasional, menos dunha (1) vez por semana, ou necesita axuda para cambiar a sonda) | |
| Incontinencia total de día e de noite (Inclúe paciente con sonda incapaces de manexarse) | |
| DEAMBULACIÓN | |
| Camiña soa 50 metros (Pode camiñar ao menos 50 metros ou o seu equivalente na casa sen axuda ou supervisión; A velocidade non é importante. Pode usar calquera axuda, como bastóns, muletas, etc., excepto andador; Se utiliza próteses é quen de poñelas e quitálas soa) | |
| Necesita axuda ou supervisión física ou verbal para camiñar 50 metros (Supervisión ou pequena axuda física, persoa non moi forte, para andar 50 metros; Inclúe instrumentos ou axudas para permanecer de pé, coma o andador) | |
| Independente en cadeira de rodas, sen axuda durante 50 metros, capaz de xirar esquinas (Independente en cadeira de rodas en 50 metros; Debe ser capaz de desprazarse, atravesar portas, e dobrar esquinas soa) | |
| Incapaz de manexarse sen asistencia (Se usa cadeira de rodas, precisa ser empuxada por outra persoa) | |
| SUBIR E BAIXAR AS ESCALEIRAS | |
| Sube e baixa soa, incluído o uso de varanda ou bastóns (Capaz de subir e baixar un (1) piso sen axuda e sen supervisión; Pode utilizar o apoio que precisa para andar, como bastón, muletas e o pasamáns) | |
| TRANSFERENCIAS (TRASLADARSE DA CADEIRA DE BRAZOS Á CAMA) | |
| Deita ou ergue da cama soa (Sen axuda en todas as fases. De utilizar cadeira de rodas aproxímase á cama, fréaa, despraza e apoia os pés, cerra a cadeira, colócase en posición de sentada nun lado da cama, métese e tómbase e pode volver á cadeira sen axuda) | |
| Cun pouco de axuda física ou presencial ou con supervisión verbal (Inclúe supervisión verbal ou pequena axuda física, tal como a ofrecida por unha persoa non moi forte ou sen adestramento) | |
| Necesita unha persoa adestrada ou dúas (2) persoas pero pode permanecer sentada sen axuda (Capaz de estar sentada sen axuda, pero necesita moita asistencia, como persoa forte ou adestrada para saír/ entrar da cama ou desprazarse) | |
| É incapaz de manexarse soa, non se mantén sentada (necesita guindastre ou completo alzamento por dúas (2) persoas; Incapaz de permanecer sentada) | |

Sinatura e Selo:

ANEXO II

BAREMO PARA VALORAR A PRELACIÓN DE ACCESO NAS PRAZAS DE ATENCIÓN RESIDENCIAL DE TITULARIDADE MUNICIPAL:

FACTOR 1: AUTONOMÍA PERSOAL (máximo 100 puntos)

A asignación do valor en función do factor autonomía persoal realizarase de acordo co Índice de Barthel, sendo este **preceptivo** para todas as solicitudes.

| | |
|----------------------|-------------------------------------|
| Dependencia total | < 20 puntos |
| Dependencia grave | 21 a 35 puntos |
| Dependencia moderada | 40 a 55 puntos |
| Dependencia leve | 60 a 90 puntos |
| Independente | 100 (90 si vai en cadeira de rodas) |

Esta variable fai referencia ao grao de habilidade e autonomía que dende o punto de vista físico, psíquico e funcional presenta a interesada para levar a cabo as actividades básicas da súa vida diaria ao longo dos últimos 7 días. A valoración realízase segundo a puntuación obtida, nunha escala de 0 a 100, na seguinte táboa (Índice de Barthel)

1.1. COMER (inclúe comer con calquera método, incluído con sonda nas gástricas)

| | |
|---|--|
| É quen de utilizar calquera instrumento, pelar, cortar, esmigallar (a comida pónselle ao seu alcance) (10 puntos) | |
| Precisa de axuda ou o fixo con axuda e supervisión doutra persoa todas as veces (5 puntos) | |
| Necesita ser alimentado ou feito por outra persoa (0 puntos) | |

1.2. HIXIENE PERSOAL E BAÑARSE (a persoa mantén a propia hixiene, incluído o peiteado, cepillar os dentes, o afeitado, a maquillaxe, lavar e secar a cara, as mans; Como toma a ducha ou o baño, como se move dentro/fóra da bañeira ou da ducha, como lava a cabeza e as costas)

| | |
|---|--|
| É quen de se lavar enteira soa, incluído entrar e saír da bañeira (5 puntos) | |
| Necesita calquera axuda ou o fixo con axuda e supervisión doutra persoa todas as veces (0 puntos) | |

1.3. VESTIMENTA (como prepara a roupa, como a saca do armario, como a pon, a quita, a viste, como se abrocha, como quita toda a roupa de saír á rúa, incluído quitar e poñer prótese)

| | |
|---|--|
| Independente: É quen de quitar e poñer a roupa, abrocha os botóns, cremalleiras, amalloy zapatos..., o fixo soa (10 puntos) | |
| Necesita axuda, pero fai boa parte das tarefas habitualmente, ou o fixo con axuda e supervisión doutra persoa todas as veces (5 puntos) | |
| Dependente: Necesita moita axuda ou feito por outra persoa (0 puntos) | |

1.4. ASEO

| | |
|--|--|
| Independente: lava a cara e as mans, realiza o peiteado, o afeitado, lava os dentes, maquíllase, o fixo soa (5 puntos) | |
| Necesita algunha axuda ou o fixo con axuda e supervisión doutra persoa todas as veces (0 puntos) | |

1.5. USO DO VÁTER (comprende o uso do ouriñal de asento, cuña, etc.: como se levanta e senta, como se lava despois, cambia os absorbentes, manexa a sonda ou a colostomía, e axusta a roupa).

| | |
|---|--|
| Independente: entra e sae do váter, pode utilizalo soa, senta, límpase, pon a roupa, o fixo soa. Pode requirir de axudas técnicas (10 puntos) | |
| Necesita axuda para ir ao váter, pero límpase soa ou o fixo con axuda e supervisión doutra persoa todas as veces (5 puntos) | |
| Dependente: Incapaz de manexarse sen asistencia ou feito por outra persoa (0 puntos) | |

1.6. INCONTINENCIA (fecal)

| | |
|---|--|
| É continente e independente: usa só o supositorio e o enema con control total de esfínteres (10 puntos) | |
| Ten algunha defecación non controlada: ocasionalmente algún episodio de incontinencia ou necesita axuda para administrarse supositorios ou enemas con incontinencia ocasional/temporal (5 puntos) | |
| Incontinencia total de día e de noite ou necesita que lle subministren o enema (0 puntos) | |

1.7. INCONTINENCIA (urinaria)

| | |
|--|--|
| É continente ou é capaz de coidar a sonda (10 puntos) | |
| Incontinencia ocasional/temporal: máximo un episodio de incontinencia en 24 horas. Necesita axuda para coidar a sonda (5 puntos) | |
| Incontinencia total de día e de noite (0 puntos) | |

1.8. DEAMBULACIÓN

| | |
|---|--|
| Independente: camiña soa 50 metros. (15 puntos) | |
| Necesita axuda ou supervisión física ou verbal para camiñar 50 metros (10 puntos) | |
| Independente en cadeira de rodas, sen axuda durante 50 metros, capaz de xirar esquinas (5 puntos) | |
| Dependente: incapaz de manexarse sen asistencia (0 puntos) | |

1.9. SUBIR E BAIXAR ESCALEIRAS

| | |
|---|--|
| É independente: sube e baixa soa, incluído o uso de varanda ou bastóns. (10 puntos) | |
| Necesita axuda física ou verbal (5 puntos) | |
| Incapaz de manexarse sen asistencia, precisa de axuda total (2) | |

1.10. TRANSFERENCIAS (Móvese entre superficie cara a/desde: cama-cadeira, e viceversa)

| | |
|--|--|
| Independente: Deita/ergue da cama soa. (15 puntos) | |
| Necesita mínima ou pouca axuda, cun pouco de axuda física ou presencial ou con supervisión verbal (10 puntos) | |
| Necesita moita axuda: necesita unha persoa adestrada ou dúas persoas pero pode permanecer sentada sen axuda (5 puntos) | |
| Non é quen de se manexar soa, non se mantén sentada (0 puntos) | |

| | |
|---|--|
| TOTAL PUNTOS DE AUTONOMÍA PERSOAL (FACTOR 1) | |
|---|--|

Fontes: Programa de detección a enfermos crónicos dependentes. Anexo IV. Escala de valoración funcional y cognitiva. www.aragon.es. 01.09.17.

FACTOR 2: OUTROS ASPECTOS

Só se ten en conta para a orde de prelación ben para a asignación de praza, ben para a listaxe de agarda e que se aplicará de forma sucesiva.

2.1: EXISTENCIA DOUTRAS PRESTACIÓNS OU SERVIZOS CALQUERA QUE SEXA A SÚA NATUREZA

| SITUACIÓN | MARCAR |
|-----------|--------|
| SI | |
| NON | |

FACTOR 2.2: CAPACIDADE ECONÓMICA

| | |
|--------------------------|--|
| SINALAR CANTIDADE | |
|--------------------------|--|

2.3. EXISTENCIA DE REDE DE APOIO SOCIAL

A valoración deste factor ven determinado pola puntuación obtida no Factor 2.3.1 de Apoio social, nunha escala de 0 a 20, polo que, de acadar **unha puntuación MÍNIMA DE 12 PUNTOS** valórase que **NON** conta con Rede de apoio social.

| EXISTE REDE SOCIAL | MARCAR |
|--------------------|--------|
| SI | |
| NON | |

2.3.1. APOIO SOCIAL (Máximo 20 puntos)

| SITUACIÓN | PUNTOS |
|---|--------|
| A persoa vive soa e carece de familiares e/ou redes distintas de apoio (20 puntos) | |
| A persoa vive soa, carece de familiares e só ten apoio da contorna veciñal ou doutras redes (18 puntos) | |
| A persoa convive con persoa sen capacidade para atendela (até 12 puntos por seren sumables): | |
| Cunha persoa maior de 70 anos (3 puntos) | |
| Cunha persoa con discapacidade ou dependencia valorada (3 puntos) | |
| Cunha persoa que carece de tempo, con ausencia de 10 horas/día ou con atención inferior a 6 horas/semana (3 puntos) | |
| Con incapacidade para organizarse (3 puntos) | |
| Os familiares néganse a atendela aínda que teñan posibilidades (8 puntos) | |
| Vive soa pero hai familiares con posibilidades de atendela no mesmo concello a menos de 20 km (5 puntos) | |
| Está ben atendida (0 puntos) | |
| TOTAL PUNTOS APOIO SOCIAL | |

Fonte: Orde do 22 de xaneiro do 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar.

2.4: IDADE

| | |
|---------------------------|--|
| DATA DE NACEMENTO: | |
|---------------------------|--|

2.5: DATA DA SOLICITUDE

| |
|--|
| |
|--|