

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### ARTEIXO

##### Persoal

*Anuncio bases comisión de servizos Arquitecto/a Urbanismo*

Por Decreto de Alcaldía nº 210/2021 de data un de febreiro de dous mil vinte e un, apróbanse a convocatoria e as bases para a provisión temporal, a través de procedemento de COMISIÓN DE SERVIZOS do posto de ARQUITECTO/A DE URBANISMO, que de seguido se expoñen:

CONVOCATORIA PARA PROVISIÓN TEMPORAL A TRAVÉS DE COMISIÓN DE SERVIZOS DO POSTO DE ARQUITECTO/A DE URBANISMO, PRAZA GRUPO A1, ESCALA ADMÓN. ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA SUPERIOR, do seguinte xeito:

##### PRIMEIRA.- Obxecto das presentes Bases

É obxecto da presente a aprobación da Convocatoria e regulación das Bases que rexerán no proceso de provisión temporal a través de comisión de servizos, con carácter de urxencia, do posto vacante de Arquitecto/a de Urbanismo, pertencente ao Corpo técnico, Grupo A, subgrupo A1- Escala Admón. Especial, Subescala técnica superior

Os requisitos establecidos na Relación de postos de traballo do Concello de Arteixo (BOP A Coruña 5 xuño 2020) son os seguintes:

XEFATURA ÁREA URBANISMO E MEDIO AMBIENTE: ÁREA 5

Código	Denominación posto	N.º praza	Grup	Tit	Niv	C.E.	Escala	Subescala	Provisión	Situación	Adscric.	Observ.
1A004	Arquitecto/a	2	A1	Lcdo	28	1.788,99*	Admon. ESPECIAL	Técnica	Concurso	propiedade	Área 5	(1)(3)

- Importe CE mensual cos incrementos determinados polo Estado. 2021 = 1.805´09€.

OBSERVACIÓNS: (S) = Singularizado, (NS) = Non singularizado, (1) = Flexibilidade horaria, (2) = Dedicación exclusiva, (3) = Especialización.(4) = Turnicidade, nocturnidade e outros especiais. As retribucións serán as establecidas na RPT en vigor, sen prexuízo da modificación de retribucións complementarias que deriven dunha nova Valoración de postos de traballo. CE mensual, 14 pagas.

##### PRINCIPAIS FUNCIÓNS DO POSTO:

*(Do actual Catálogo de postos en vigor dende 2010 e sen prexuízo doutras que puideran encomendarse propias da titulación habilitante e do postos de traballo)*

- Planificación do ordenamento urbanístico municipal (solo rústico e urbano).
- Responsable do control de edificabilidade privada e pública, licencias de obra, apertura, ocupación e outros.
- Planificación e control de execución de proxectos urbanísticos municipais.
- Asesoramento legal no eido de Disciplina urbanística, Obras públicas e outros.
- Redacción e modificación de propostas de medidas subsidiarias, decretos urbanísticos municipais e outros.
- Calquera outra función que poida considerarse propia do posto de traballo

##### SEGUNDA. Requisitos dos aspirantes

Para participar na presente convocatoria será necesario ter a condición de persoal funcionario de carreira de calquera Administración Pública pertencente ao Grupo A1 da Admón. especial, ocupando praza en propiedade de Arquitecto/a en situación de servizo activo, e presentación, para a toma de posesión en comisión de servizos, de informe previo favorable da Administración de procedencia.

##### TERCEIRA. Presentación de solicitudes

3.1 As solicitudes para tomar parte dirixíranse ao Sr. Alcalde, e se presentarán no Rexistro xeral da Casa Consistorial do Concello ou na sede electrónica municipal no prazo de 10 días naturais computados a partir do seguinte a aquel no que apareza a publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña.

3.2 As solicitudes deberán engadirse as certificacións e documentos xustificativos dos requisitos esixidos na presente convocatoria:

- Certificación da administración de procedencia acreditativa de que o/a aspirante é funcionario/a de carreira do Grupo A1, Admón. especial, titulación Arquitecto/a, así como de que se atopa en servizo activo.

A titulación requirida é a de título de graduado universitario de Arquitecto/a con nivel de Master, isto é, nivel 7 do Marco Europeo de Cualificacións e nivel 3 do MECES (Marco Español de Cualificacións para a Educación Superior) BOE 3 outubro 2015.

- Currículum vitae onde, como mínimo, consten os postos de traballo desenvolto na Administración pública así como os cursos de formación recibidos.

#### **CUARTA. Listaxe de admitidos**

Expirado o prazo de presentación de instancias, o Sr. Alcalde procederá á aprobación da listaxe provisional de aspirantes admitidos dándolle publicidade na web municipal e taboleiro de edictos, podendo os/as aspirantes excluídos, subsanar as deficiencias que motivan a súa exclusión no prazo de 5 días hábiles. De non existir aspirantes excluídos/as, a listaxe provisional de aspirantes aprobarase con carácter definitivo .

#### **QUINTA. Selección dos aspirantes**

A selección realizarase mediante a realización dunha entrevista persoal a cada un do/as aspirantes admitido/as de acordo ao criterio de maior idoneidade, discrecionalmente apreciada, e considerando os currículos aportados e en función da experiencia e formación específica, así como na identidade de estas coas funcións propias do posto a cubrir.

En base a eses criterios cada uno de los aspirantes será cualificado de 0 a 10 puntos polo Currículo aportado e de 0 a 10 puntos pola entrevista persoal realizada.

No suposto de que ningún/ha aspirante reúna as condicións mínimas de idoneidade para o desenvolvemento do posto, pola complexidade e especialización requirida, poderase declarar deserta a convocatoria.

#### **CRITERIOS DE BAREMACIÓN CURRICULAR**

1.- Por formación relacionada co posto de traballo, implicando tanto formación propia da titulación habilitante na Administración pública e relacionada coas funcións do posto reflectidas na Base Primeira como formación indirectamente relacionada como procedemento administrativo, resolución de recursos, contratación pública e análogos: 1 punto por cada 100h. acumuladas de formación directamente relacionada e 0'50 puntos por formación indirectamente relacionada, ate o máximo de 4 puntos.

2.- Por experiencia profesional como Arquitecto/a en postos A1 na Administración pública: 0'25 puntos por cada ano acumulado de servizo ate o máximo de 4 puntos.

3.- Por outra formación ou experiencia profesional, complementaria da anteriormente referida que a criterio discrecional supoña unha maior idoneidade do/a candidato/a, ate o máximo de 2 puntos.

Tras a baremación curricular, os/as aspirantes realizarán unha entrevista persoal, por un tempo máximo de 30 minutos que será valorada de 0 a 10 puntos realizándose preguntas de índole profesional a fin de avaliar as actitudes e aptitudes dos/as aspirantes na procura do máis idóneo. A entrevista será realizada polo Sr. Alcalde, con presenza do Concelleiro delegado de Área de Urbanismo e Medio Ambiente e/ou Concelleiro delegado de Persoal. Os referidos cargos poderán contar coa asistencia da xefatura de Área de Urbanismo e coa asistencia técnica do Dpto. de persoal, si así o consideran procedente.

#### **SEXTA. Nomeamento e sinatura da Acta de posesión**

Realizadas as entrevistas, a Alcaldía resolverá o nomeamento a favor de un/ha dos/as candidatos/as, salvo que declare deserta a convocatoria. O/a seleccionado/a deberá presentar o informe favorable da Administración de procedencia, no caso de funcionarios/as doutras Administracións distintas á convocante, no prazo improrrogable de 5 días hábiles dende a publicidade da súa proposta de nomeamento, tendo que tomar posesión no prazo máximo dos seguintes 8 días hábiles.

No suposto de que no prazo concedido o/a seleccionado/a non presentase informe favorable da súa Administración, no caso de funcionarios/as doutras Administracións, ou non tomase posesión sen causa de forza maior que o xustifique, poderá procederse de igual modo co/a aspirante que houbera quedado en segundo lugar e así sucesivamente.

#### **SÉTIMA.- Final**

As presentes bases, así como cantas actos administrativos se deriven delas, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas e Lei 40/2015 de 1 de outubro de Réxime xurídico do sector público.

A lexislación aplicable ao presente procedemento é a seguinte:

- RDlex 5/2015 , de 30 de outubro do texto refundido do EBEP
- Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública (naquelas disposicións aínda vixentes e que sexan básicas)
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto legislativo 781/1986, de 13 de xuño (naquelas disposicións básicas).
- Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia.
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local de Galicia.
- Texto refundido da Lei de igualdade das mulleres de Galicia.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local.
- Real decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.
- Lei 53/1984, 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas e Lei 40/2015 de 1 de outubro de Réxime xurídico do sector público.

Arteixo, 2 de febreiro de 2021

Asina dixitalmente: Carlos Calvelo Martínez, Alcalde-Presidente

2021/798