Aprobado en sesión ordinaria polo Pleno de data vinteoito de xullo do ano 1994.
Publicado no BOP núm. 182 de data dez de agosto do ano 1994.

REGULAMENTO PARA A CREACIÓN, MODIFICACIÓN E SUPRESIÓN DE FICHEIROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Artigo 1

Os ficheiros automatizados do Concello de Arteixo nos que se conteñen e procesan datos de carácter persoal son os seguintes:

a. Ficheiro de Datos Económicos-Contables.
b. Ficheiro de Datos Tributarios.
c. Ficheiro de Datos Patronais.
d. Ficheiro de Datos de Nómina.
e. Ficheiro de Alistamentos.

Artigo 2

O ficheiro automatizado de Datos Económico-Contables, é empregado pola Intervención Municipal, que xestiona o acceso, rectificación e cancelación do seu contido.

Artigo 3

O ficheiro automatizado de Datos Económico-Contables responde á estrutura básica e tipos de datos, que rexistran o seguinte contido:

a. Número do Documento Nacional De Identidade.
b. Nome e apelidos.
c. Enderezo.
d. Datos económicos da nómina.
e. Transaccións financeiras.
f. Bens e servizos subministrados polo afectado.

Artigo 4

O ficheiro automatizado de Datos Económico-Contables cumpre as finalidades de posibilitar o control personalizado de debedores e acredores. Estas finalidades tipifícanse como Xestión débeda pública e Xestión económica con terceiros.

Artigo 5

Os datos do ficheiro de Datos Económico-Contables refírense a persoas físicas e xurídicas; estes datos proceden do propio interesado ou do seu representante legal. O procedemento de recollida instruméntase con declaracións ou formularios. Os soportes utilizados son o papel e os informático-magnéticos.

Artigo 6

As cesións do ficheiro de Datos Económico-Contables efectúanse sen consentimento dos afectados e en base ás disposicións do grupo normativo encabezado pola Lei de Facendas Locais, con especial incidencia das Instruccións de Contabilidade para a Administración Local.

Son destinatarios das cesións:

- O Consello de Contas e Administración Autonómica.
- A Axencia Estatal Tributaria.
- O INEM.
- A Administración de Xustiza.

Artigo 7

O ficheiro automatizado de Datos Tributarios é empregado polo Negociado de Rendas e Exaccións que xestiona o acceso, rectificación e cancelación do seu contido.

Artigo 8

O ficheiro automatizado de Datos Tributarios responde á estructura básica e tipos de datos que rexistran o seguinte contido:

a. Número do Documento Nacional de Identidade.
b. Nome e Apelidos.
c. Enderezo.
d. Teléfono.
e. Propiedades e posesións.
f. Licenzas, permisos e autorizacións.
g. Actividades e negocios.
h. Licenzas comerciais.
i. Datos bancarios.
j. Bens e servizos recibidos polo afectado.

Artigo 9

O ficheiro automatizado de Datos Tributarios cumpre as finalidades de posibilitar o control personalizado de debedores. Estas finalidades tipifícanse como Xestión tributaria e de recadación.

Artigo 10

Os datos do ficheiro de Datos Tributarios refírense a persoas físicas e xurídicas; estes datos proceden do propio interesado ou do seu representante legal. O procedemento de recollida instruméntase con declaracións ou formularios. Os soportes utilizados son o papel e os informático/magnéticos.

Artigo 11

As cesións do ficheiro de Datos Tributarios efectúanse sen consentimento dos afectados e en base ás disposicións do grupo normativo encabezado pola Lei Xeral Tributaria e a Lei de Facendas Locais.

Son destinatarios das cesións:

- A Axencia Estatal Tributaria.
- A Administración de Xustiza e Autonómica.
- A Deputación Provincial.

Artigo 12

O ficheiro automatizado de Datos do Padrón é empregado polo Negociado de Estatística que xestiona o acceso, rectificación e cancelación do seu contido.

Artigo 13

O ficheiro automatizado de Datos do Padrón responde á estructura básica e tipos de datos que rexistran o seguinte contido:

a. Número do Documento Nacional de Identidade.
b. Nome e Apelidos.
c. Enderezo.
d. Teléfono.
e. Estado Civil.
f. Datos da familia.
g. Data de nacemento.
h. Sexo.
i. Nacionalidade.
j. Formación, titulacións.

Artigo 14

O ficheiro automatizado de Datos do Padrón cumpre as finalidades de posibilitar o control da poboación. Estas finalidades tipifícanse como Padrón.

Artigo 15

Os datos do ficheiro de Datos do Padrón refírense a persoas físicas. Estes datos proceden do propio interesado ou o seu representante legal. O procedemento de recollida instruméntase con declaracións ou formularios. Os soportes utilizados son o papel e os informático/magnéticos.

Artigo 16

As cesións do ficheiro de Datos do Padrón efectúanse sen consentimento dos afectados e en base ao disposto no grupo normativo encabezado pola Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e pola Lei 12/89, do 9 de maio, da Función Estatística Pública con especial incidencia do Regulamento de Poboación e Demarcación Territorial das Entidades Locais, aprobado por R.D. 1690/86, do 11 de xullo.

Son destinatarios das cesións:

- O INE.
- A Administración de Xustiza.
- A Policía Local.

Artigo 17

O ficheiro automatizado de Datos de Nómina é empregado pola Tesourería Municipal que xestiona o acceso, rectificación e cancelación do seu contido.

Artigo 18

O ficheiro automatizado de Datos de Nómina responde á estructura básica e tipos de datos que rexistran o seguinte contido:

a. Número do Documento Nacional de Identidade.
b. Número da Seguridade Social
c. Nome e Apelidos.
d. Enderezo.
e. Teléfono.
f. Estado civil.
g. Data de nacemento.
h. Sexo.
i. Categoría/grao.
j. Datos non económicos da nómina.
k. Datos bancarios.
l. Datos económicos da nómina.

Artigo 19

O ficheiro automatizado de Datos de Nómina cumpre as finalidades de posibilitar a Xestión retributiva dos empregados. Estas finalidades tipifícanse como Xestión de persoal.

Artigo 20

Os datos do ficheiro de Datos de Nómina refírense a persoas físicas; estes datos proceden do propio interesado ou do seu representante legal. O procedemento de recollida instruméntase con declaracións ou formularios. Os soportes utilizados son o papel e os informático/magnéticos.

Artigo 21

As cesións do ficheiro de Datos de Nómina efectúanse sen consentimento dos afectados e en base aos grupos normativos encabezados pola Lei Xeral da Seguridade Social e a Lei de Impostos sobre a Renda das Persoas Físicas.

Son destinatarios das cesións:

- O INSS
- A Administración de Xustiza.
- O INEM.

Artigo 22

O ficheiro automatizado de Datos de Alistamentos é empregado polo Negociado de Estatística que xestiona o acceso, rectificación e cancelación do seu contido.

Artigo 23

O ficheiro automatizado de Datos de Alistamentos responde á estructura básica e tipos de datos que rexistran o seguinte contido:

a. Número do Documento Nacional de Identidade.
b. Nome e Apelidos.
c. Enderezo.
d. Teléfono.
e. Marcas físicas.
f. Estado civil.
g. Datos de familia.
h. Data/Lugar de nacemento.
i. Características físicas e antropométricas.
j. Sexo.
k. Situación militar.
l. Formación, titulacións.

Artigo 24

O ficheiro automatizado de Datos de Alistamentos cumpre as finalidades de posibilitar a incorporación ao Servicio Militar. Estas finalidades tipifícanse como servicio militar.

Artigo 25

Os datos do ficheiro de Datos de Alistamentos refírense a persoas físicas. Estes datos proceden do propio interesado ou do seu representante legal. O procedemento de recollida instruméntase con declaracións e formularios. Os soportes utilizados son o papel e os informáticos.

Artigo 26

As cesións do ficheiro de Datos de Alistamentos efectúanse con consentimento dos afectados e en base á Lei Orgánica 13/91 e R.D. 1107/93.

Son destinatarios das cesións:

- Centro Provincial de Recrutamento.

Artigo 27

Para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal e evitar a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado, adóptanse as cautelas propias de seguridade, cubertas polo proceso xeral de copias para a protección periódica de ficheiros.