



COMUNICACIÓN PREVIA DE ACTIVIDADE INOCUA

D/Dª..... NIF:
no meu propio nome ou en representación de :.....
con domicilio en:
CP: Localidade: Provincia:
Tfno. fixo: Tfno. móbil: e-mail:.....

Perante este Concello comparezo e DIGO:

Que de conformidade co disposto no art. 45 da Ordenanza Municipal 36 e o Anexo da lei 12/2012, de 26 de decembro, presento **COMUNICACIÓN PREVIA** para a implantación de **ACTIVIDADES INOCUAS**.

Poño en coñecemento dese Concello que cumpro cos requisitos esixibles para o exercicio do dereito para instalar e desenvolver a actividade que a continuación se menciona. E para tal efecto, sinalo o seguinte:

- 1) Que a actividade que se pretende desenvolver é a seguinte: (ver Anexo III).....
.....
Situación
Ref. cat.: ¿Realízanse ou legalízanse obras? :
M² ocupados pola actividade : Potencia instalada en KW:.....
- 2) Que dispoño de Proxecto Técnico ou Memoria de Actividade , segundo o caso.
- 3) Que a Actividade que se pretende desenvolver dará comezo o
- 4) Que solicitei licenza ou comunicación previa no caso de **precisar obras de reforma ou de legalización das existentes** se procedese.
- 5) Que acompaño a totalidade da documentación recollida no Anexo I.

SOLICITO que se teña por presentada esta comunicación previa para a implantación de **ACTIVIDADES INOCUAS**.

“PARA QUE ESTA COMUNICACIÓN PREVIA XURDA EFECTO É PRECISO CUMPRIR E ASINAR AS DETERMINACIÓNS ESIXIDAS NO DORSO DESTA SOLICITUDE”

.....,de.....de 201....

Asdo:.....

INFORMACIÓN PARA CUMPRIMENTAR A COMUNICACION PREVIA E DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA:

ANEXO I: (documentación a presentar)

SEMPRE:



Documento de control polos servizos administrativos do departamento de urbanismo.

SR. ALCALDE - PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARTEIXO



COMUNICACIÓN PREVIA DE ACTIVIDADE INOCUA

- Un exemplar en papel e outro en formato dixital do:
 - Proxecto Técnico (si se realizan obras maiores ou precisan legalización as existentes)
 - Memoria de Actividade (si se trata de obras menores, ou non existen), asinados por técnico competente.
 - Tanto as memorias como os proxectos deberán conter, **ademais da documentación básica** na que se **xustifiquen todos os cumprimentos esixidos para o desenrolo da actividade na normativa sectorial e municipal**, os seguintes documentos:
 - Consulta gráfico descritiva con referencia catastral.
 - Memoria urbanística e Plano de situación sobre a cartografía do planeamento.
 - Reportaxe fotográfico do edificio ou parcela no que se pretende desenvolver a actividade.
 - Antecedentes da edificación: licenza, ano de construción, promotor, etc.
 - Pronunciamento expreso de se a actividade se desenvolve nunha edificación fóra de ordenación total ou parcial.
- Alta no IAE
- Xustificante do pagamento de Taxas

DE PROCEDER:

- Acreditación da representación
- Escrituras de propiedade ou contrato de aluguer do local.
- Xustificación do cumprimento do illamento acústico asinado por técnico competente.
- Informe sanitario (ver Anexo II)**
- Outros.....

ANEXO II: O informe sanitario é preceptivo nos seguintes supostos:

- Industrias e establecementos que deban ser inscritos no Rexistro Sanitario de Alimentos, segundo o Decreto 204/2012
- Industrias e establecementos que deban ser inscritos no Rexistro Xeral Sanitario de Empresas Alimentarias e Alimentos, segundo o Real Decreto 191/2011

(Ver Agrupación 64 do Anexo III)





COMUNICACIÓN PREVIA DE ACTIVIDADE INOCUA

DETERMINACIÓN DE OBRIGADO CUMPRIMENTO PARA QUE A COMUNICACIÓN PREVIA XURDA EFECTO

1. Advírteselle que a tenor do exposto no artigo 5 da Ordenanza Municipal 36 que o Concello conta co prazo de cinco días hábiles desde a presentación no rexistro da presente comunicación previa para requirirlle documentación de selo caso, polo que, **en ningún caso poderá iniciar as actividades comunicadas antes dos 15 días hábiles desde a presentación da totalidade da documentación esixida, contida no dorso da solicitude.**
2. Asemade, de conformidade co disposto no artigo 31 da ordenanza municipal núm. 36 deste Concello, regulamentadora do procedemento de intervención e control na execución de obras ou exercicio de actividades ou servizos, a comunicación previa do anverso non producirá efectos:
 - a) Cando non teña entrada no Rexistro Xeral deste Concello toda a documentación de carácter esencial esixida en cada caso.
 - b) Cando o contido das actuacións notificadas o Concello non tivesen encaixe nos supostos previstos para a comunicación previa.
 - c) Cando para o desenvolvemento das obras ou actividades fose preceptivo informe ou autorización previa doutros organismos públicos. No caso de informes, os efectos xurdirán no momento da recepción dos mesmos no Rexistro Xeral deste Concello.
 - d) Cando a actuación efectivamente desenvolvida pola persoa interesada non se axuste o comunicado.

A inexactitude, falsidade, omisión de carácter esencial en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe ou incorpore á comunicación previa, así como a súa non presentación perante esta Administración, determinará a imposibilidade de iniciar ou de continuar co exercicio do dereito a executar as actuacións pretendidas, ou no seu caso a desenvolver a actividade comunicada, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas as que houbese lugar.

.....,de.....de 201....

Asdo:.....

