

## DOCUMENTOS QUE SE ACHEGAN COA SOLICITUDE

### DE OBRIGADA PRESENTACIÓN:

- Impreso de solicitude cuberto en todos os seus apartados
- Acta de constitución dos integrantes que forman a actual comisión, coa sinatura do presidente/a e o secretario/a saíntes.
- Fotocopia compulsada do CIF da comisión de festas
- Fotocopia do DNI da Xunta Directiva.
- Designación de conta bancaria (modelo oficial)
- Poder autorizante no caso de persoas físicas

### INFORMACIÓN XERAL SOBRE AS CONDICIÓNIS DA CONVOCATORIA

- Non se subvencionarán festexos que non estean enraizados no ciclo festivo tradicional.
  - Unha determinada festa só se subvencionará a través dunha única comisión.
  - Non se admitirán como gastos facturas relativas a alimentos e bebidas, agás as de produtos típicos das celebracións tradicionais, pero en ningún caso as que corresponden a bebidas alcohólicas, tabaco ou calquera produto considerado nocivo para a saúde.
  - Criterios para a concesión da subvención:
    - Para festas consideradas patronais ou asimiladas (polo calendario eclesiástico ou a súa importancia na zona): para os lugares de máis de 1.000 habitantes 6.000,00 € (máximo) e para os lugares de menos de 1.000 habitantes 3.000,00 € (máximo), por todos os conceptos de gasto subvencionables, a unha soa comisión por lugar ou parroquia de celebración, sempre que o presuposto presentado sexa igual ou superior a estas cantidades e así o soliciten e xustifiquen documentalmente.
    - Para festas non patronais, romarías ou asimiladas: concederáse 400,00 € por día de verbena con contratación de orquestra nas festas de verán e de 200,00 € para as festas de inverno. Conceder 75,00 € por outros actos de carácter lúdico incluídos no programa festivo que xeneren para os organizadores gastos xustificables con facturas.
- No caso de non celebrarse a festa patronal/principal, e sempre que o proxecto presentado o xustifique e así o aprrobe a Xunta de Goberno, poderíase acceder ás axudas previstas para a festa patronal.
- Para os efectos da concesión considéranse gastos subvencionables nas festas patronais os da contratación das orquestras, carpas, alumeado festivo e pirotecnia. Calquera cambio destes conceptos deberá ser previamente comunicado e autorizado para ser admitido como xustificante no momento do cobro da subvención.
  - As solicitudes deberán presentarse no Rexistro no prazo máximo de 1 mes a contar da data de celebración da festa para a que solicita subvención.
  - Deberán entregarse dous carteis anunciadores no Servizo Municipal de Festas 5 días antes da realización da festa, onde conste o logotipo oficial do Concello e enviarse en formato dixital (JPG)

### PRAZO E DOCUMENTACIÓN PARA A XUSTIFICACIÓN

- O prazo rematará o 30 de setembro para as festas patronais e o 31 de outubro para as non patronais ou romarías tradicionais.
- A xustificación realizarase mediante a conta xustificativa que constará da seguinte documentación:
  - Memoria de actuacións xustificativa (modelo oficial).
  - Memoria económica xustificativa (modelo oficial).
  - Facturas orixinais ou compulsadas dos gastos realizados polos conceptos incluídos no presuposto inicial e polo importe sinalado na notificación da concesión. As facturas que non reflectan claramente a finalidade da actividade deben acompañarse dun informe aclaratorio. Non se poderán pagar en efectivo as operacións cun importe igual ou superior a 2.500,00 €, nin fraccionar o seu importe en varias facturas, sendo obriga desta Administración informar á Axencia Tributaria se existe incumprimento desta norma. Por este motivo, todas as facturas presentadas cun importe igual ou superior a 500,00 € deberán ser tido aboadas mediante transferencia bancaria tendo que entregar os xustificantes dos pagos realizados.
  - Considerarase gasto realizado o que esté efectivamente pagado con anterioridade á data na que se presente no Concello a conta xustificativa.