

## Anexo II: Modelo de currículum autobareado

(encher un currículum autobareado ou modelo idéntico en estrutura, debendo entregar unicamente a documentación acreditativa dos requisitos e méritos segundo as presentes Bases)

D/Dna.....con DNI.....  
optando á Bolsa de Traballo do Concello de Arteixo para cobertura temporal de postos vacantes do Corpo Administrativo, achega o presente xunto coa instancia de participación e documentación acreditativa dos méritos alegados.

**AUTOBAREMO:** (para autobaremar os seus méritos siga estrictamente o establecido no artigo 6.2 das Bases reguladoras e verifique que achega a documentación acreditativa solicitada segundo as mesmas)

### A) SUPERACION PROBAS SELECTIVAS (Máximo 3 puntos)

Administración convocante	Datas	Grupo/subgrupo	Nº probas aptas	Puntos

( Engada tantas liñas como necesite)

**PUNTUACIÓN APARTADO A) (Máximo 3 puntos) .....Puntos**

### B) EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo 5 puntos)

Admón // Empresa	Datas	Meses	Grupo (C1/C2/ outros)	Puntos

( Engada tantas liñas como necesite)

**PUNTUACIÓN APARTADO B) (Máximo 5 puntos)..... Puntos**

**C) FORMACIÓN:** ata un máximo de 2 puntos

Por cursos e accións formativas **directamente relacionados** coas funcións propias do posto de Administrativo 0,10 puntos por cada 20 horas acumuladas, ata un máximo de 2,00 puntos.

Entidade formadora	Título curso	Nº horas lectivas	Puntos

( Engada tantas liñas como necesite)

**PUNTUACIÓN APARTADO C) (Máximo 2 puntos) ..... Puntos**

**TOTAL CURRÍCULO AUTOBAREMADO:  
PUNTUACIÓN A+B+C = ..... puntos**

En ....., o día ..... de..... de .....(data/mes/ano)

Sinatura do/a aspirante